



FACULTAD DE CIENCIA POLITICA  
Y RELACIONES INTERNACIONALES  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

Rosario 4 de nov. 2019



Universidad  
Nacional  
de Rosario

# EL FINANCIAMIENTO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA PROVINCIA DE SANTA FE APLICADO A LA COOPERACIÓN DESCENTRALIZADA

**Trabajo Integrador Final**

*Práctica Disciplinar*

LICENCIATURA EN RELACIONES  
INTERNACIONALES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
ROSARIO

Facultad de Ciencia Política y  
Relaciones Internacionales

Director: Prof. Hernán Cianciardo

Alumno: Jorge Ignacio Suárez  
Ignaciosuarezaguirre@gmail.com  
Legajo: S-1453/2

## AGRADECIMIENTOS

A mis padres, que me brindaron la posibilidad de acceder a la Universidad Pública, Laica y Gratuita, que me incentivaron a estudiar no sólo en los libros, que me enseñaron la perseverancia, el honor y la gratitud.

A mis hermanas, que me enseñaron a amar y hacer con amor lo que haga.

A mis amigos/as, por hacerme explorar lo lindo de ser parte de un todo. ¡Nadie sobra!

A mis Profesores que me dieron fuerzas, estrategia y templanza para llegar hasta acá.  
Gracias Hernán.

A mi compañero Federico, que cuando no había rincón en donde huir del temor me brindo esa calidez.

A la Universidad Pública, por haberme permitido estudiar, tener una calidad de vida y sobre todo haberme permitido quitar la venda de los ojos.

A todos/as aquellas/os con los/as que compartí parte de mi camino para estar acá, recibíéndome, para empezar de nuevo otra etapa.

*“Acá no tenemos la bombacha de la madre de Belgrano y esto no es el Banco de semen de los  
Próceres, esto es una Institución que preserva Fondos Documentales” (M. Nazar)*

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

### TABLA DE CONTENIDOS

AGRADECIMIENTOS .....	1
INTRODUCCIÓN .....	5
CAPÍTULO 1.....	13
IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO .....	13
1.1.    ANÁLISIS DE LAS PARTES INTERESADAS .....	14
1.1.1.    ANÁLISIS DE LAS PARTES INTERESADAS .....	14
1.1.2.    ANÁLISIS DE LAS PARTES INTERESADAS “LAS ORGANIZACIONES INTERNACIONALES RELATIVAS A LOS ARCHIVOS” .....	16
1.2.    ANÁLISIS DE LOS PROBLEMAS .....	27
1.3.    ANÁLISIS DE LOS OBJETIVOS.....	30
1.4.    ANÁLISIS DE LAS ALTERNATIVAS.....	32
CAPÍTULO 2.....	43
DISEÑO Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO.....	43
2.1    MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO .....	44
2.2    FORMULACIÓN DEL PROYECTO .....	48
2.3    PLAN DE ACTIVIDADES .....	71
2.4    PRESUPUESTO.....	73
CAPÍTULO 3.....	75
APRECIACIONES SOBRE LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO.....	75
3.1    SITUACIÓN PROBLEMÁTICA .....	76
3.2    ESPACIOS DE REFERENCIA INSTITUCIONALES .....	79
3.3    ANTECEDENTES.....	83
CONCLUSIONES .....	88
ANEXOS .....	94
OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS .....	95
METODOLOGÍA: ENFOQUES Y TÉCNICAS.....	95
BIBLIOGRAFÍA .....	97

## LISTA TABLAS E ILUSTRACIONES

ILUSTRACIÓN 1 - DIFERENTES MODALIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO .....	9
ILUSTRACIÓN 2 - ESQUEMA DE FIN	
TABLA 1 - ÁRBOL DE PROBLEMAS .....	29
TABLA 2 - ÁRBOL DE OBJETIVOS.....	31
TABLA 3 - ÁRBOL DE OBJETIVOS - ALTERNATIVA SELECCIONADA .....	42
ANCIAMIENTO ICA .....	23
ILUSTRACIÓN 3 – TRABAJO DE IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS.....	28
ILUSTRACIÓN 4 “REUNIÓN DE EQUIPO”. .....	30
ILUSTRACIÓN 5 – ORGANIGRAMA PROVINCIAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LA PROVINCIA	82

# Introducción

---

El presente Trabajo Integrador Final (TIF) se presenta como un proyecto que busca poner en valor al Archivo General de la Provincia de Santa Fe (AGPSF) sede Rosario perteneciente del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado (MGyRE) del Gobierno de la Provincia de Santa Fe, a través de la utilización de la Metodología y los formularios requeridos por las agencias oficiales de Cooperación Internacional al Desarrollo, dando cuenta de conocimientos y técnicas aprendidas a lo largo de la Licenciatura de Relaciones Internacionales y a partir de las posibilidades que ha brindado el trabajar en la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración de la Provincia de Santa Fe.

La convocatoria que estimuló la presente propuesta surge del intercambio laboral con la responsable del AGPSF sede Rosario y la proposición de interacción con el Consejo Internacional de Archivos (ICA), creado en 1948 en el marco de la UNESCO con el fin de promover la cooperación, la investigación y el desarrollo internacional en todos los campos relacionados con los archivos (ICA, 2019).

Para brindar un marco académico adecuado, se complementan los formularios propuestos por el ICA en la convocatoria del FIDA, a través de la producción narrativa, teórica y reflexiva, sobre el proceso desarrollado en el siguiente TIF.

En el primer capítulo se realiza la identificación del proyecto, incluyendo en él, un análisis de las partes interesadas, de los problemas y objetivos; todos participativamente acordados y exponiendo las posibles alternativas de gestión.

En el segundo capítulo, se presenta el diseño y formulación del proyecto. A través de una matriz de marco lógico y el formulario otorgado por la organización internacional (ICA), en el marco del Fondo Internacional de Desarrollo de Archivos (FIDA).

En el tercer capítulo, se desarrollan reflexiones sobre la formulación del Proyecto, tales como la situación problemática, los roles de las instituciones públicas implicadas y sus antecedentes internacionales.

## **Conceptualización necesaria para la correcta interpretación del TIF**

Dentro de las Relaciones Internacionales, el presente trabajo toma cuerpo en el marco de la Cooperación Internacional para el Desarrollo (CID), siguiendo a Juan Pablo Prado Lallande, se entiende por esta a:

(...) una actividad de dimensión global que realizan entre sí gobiernos nacionales, subnacionales, organismos multilaterales, organizaciones de la sociedad civil, fundaciones, universidades, etcétera, cuyo fin es complementar capacidades nacionales en determinados países para mejorar la calidad de vida de su población. Es decir, mediante acciones colectivas entre dos o más miembros de la sociedad internacional, la CID incentiva aquellos factores de los cuales depende el bienestar y sostenibilidad de diversas comunidades situadas en diversas latitudes del planeta. (Padro Lallande, 2018)

En este caso, se identifican, por un lado, como destinatario al Gobierno de la Provincia de Santa Fe y por el otro lado, como oferente, un organismo internacional, el Fondo Internacional de Desarrollo de Archivos (FIDA) del ICA que ofrece apoyo a profesionales e instituciones de archivos que trabajen en condiciones particularmente difíciles, comúnmente en países en vías de desarrollo.

Específicamente es un proyecto de cooperación descentralizada, porque se realiza en un gobierno no central de forma directa.

Tomando relevancia la participación de actores locales al elaborar una planificación a través de proyectos de forma participativa.

Siguiendo con lo planteado en el párrafo anterior, se entiende por Cooperación Descentralizada (CD) a lo definido y compartido por el Observatorio de Cooperación Descentralizada Unión Europea - América Latina (en adelante el Observatorio), donde la Profesora María del Huerto, Romero indica que:



La cooperación descentralizada local es un conjunto de iniciativas de cooperación oficial al desarrollo que, bajo el liderazgo de autoridades locales, busca estimular las capacidades de los actores de bases territoriales y fomentar un desarrollo más participativo. Sin negar la existencia de un tipo de prácticas que conservan elementos del enfoque de la “ayuda”, la cooperación descentralizada local se asienta básicamente sobre los principios de la multilateralidad, intereses mutuos y alianzas, y tiende cada vez más a las iniciativas que agregan valores reunidos en las actividades, basado en la propia especificidad de los ámbitos de competencia y experiencia de los gobiernos locales. (Romero, 2005)

¿Que relación tienen los conceptos de CID y el CD?, ¿son excluyente el uno del otro? según lo planteado por el autor Díaz (2014) en el Observatorio de Cooperación Descentralizada, la relación que ambos que tienen según “la historia de la cooperación descentralizada corre en forma paralela a la historia de la cooperación al desarrollo, contexto que posibilita la convivencia de las viejas y nuevas tipologías e iniciativas de desarrollo y de cooperación internacional”, lo que permite insertar a este “nuevo” concepto dentro de este mapa conceptual, sin dejar de lado al concepto de CID.

En el siguiente cuadro del texto de Prado Lallande (2018) se pueden observar las modalidades del Sistema de CID:

COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO			
Núm. de participantes	Origen – Destino	Modalidad	Tipos de actores
Bilateral  Agencias e instancias afines de gobiernos nacionales, sub-nacionales, ONG's, fundaciones, etc.  Multilateral  Sistema ONU, Unión Europea, OEA, ANSEAN, SEGUB, etc.  Triangular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Norte – Norte?</li> <li>• Norte – Sur</li> <li>• Sur – Sur</li> <li>• Sur – Norte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnica</li> <li>• Científica</li> <li>• Tecnológica</li> <li>• Cultural</li> <li>• Educativa</li> <li>• Económica               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Financiera</li> <li>○ Comercial</li> </ul> </li> <li>• Deportiva</li> <li>• Ayuda humanitaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Públicos</li> <li>• Privados</li> <li>• Mixtos</li> </ul>
Objetivos de Desarrollo Sostenible y otros propósitos globales, regionales, nacionales y locales.			

*ILUSTRACIÓN 1 - DIFERENTES MODALIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO*

A través, de estas definiciones también podemos identificar las diferentes modalidades desarrolladas en el proyecto tales como:

- Cooperación *cultural y económica*, en primer lugar, cultural, porque la disciplina Archivística tal como menciona Nazar (2014) a través del Ministerio de Cultura de España, trata sobre los aspectos teóricos y prácticos de los archivos y el tratamiento archivístico de sus fondos documentales, que son parte de la memoria histórica de un pueblo, de las instituciones y que permiten rendir cuentas al Estado, demostrando la capacidad que tienen para promover la democracia. Y en segundo lugar económica, ya que busca una estrategia de financiamiento económico para llevar acciones concretas a través de programas, proyectos de cooperación que ayuden a gestionar herramientas para el desarrollo de políticas públicas locales brindando así sostén a las instituciones públicas en este caso el AGPSF sede Rosario.
- Respecto al número de participantes este proyecto se ubica como, *Triangular* ya que existe la relacion entre el Consejo Internacional de Archivos (Organización internacional) con el Archivo General de la Provincia de Santa Fe, República Argentina (Gobierno local de un país en desarrollo)

- Teniendo en cuenta el *Origen-Destino*, se puede entenderla como Norte – Sur ya que el organismo presente asienta su sede en Francia pero no tiene una lógica vertical característica de este tipo de relación sino más bien se considera una lógica horizontal con sus miembros y en este caso con su beneficiario, por este motivo se podría considerar una relación Sur-Sur, aunque no respetaría la lógica geográfica.
- En la tipificación de los *actores* podemos dar cuenta que es un donante de múltiples actores ya que para ser parte del ICA existen tipos de membresías individuales y de organizaciones, y el beneficiario en este caso sería un actor local, por lo que según este análisis sería mixto.

Por último, el contexto en el cual se desarrolla la elaboración del proyecto es el de la Agenda 2030, signada por los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), siguiendo lo descripto a partir de su aprobación por consenso de la Asamblea General de la ONU en el año 2015 de un documento llamado “Transformando nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible”. En donde se discutieron y acordaron 17 nuevos objetivos con sus respectivas 169 metas asociadas, que entraron en vigor a partir del 1 de enero del 2016 (SEGIB, 2016).

La agenda elabora una estrategia que determinada a los programas de cooperación al desarrollo en el mundo durante quince años, esto les permite tenerla como una hoja de ruta para el diseño de sus políticas públicas.

Transparencia y acceso a la información pública.

La Transparencia y el acceso a la información pública, que se exponen en este mapa conceptual, tienen en cuenta la mirada desde la cual el Gobierno de la Provincia de Santa Fe, hace uso y lleva a cabo en sus políticas públicas.

A través, de la bibliografía que utiliza el curso de Ética Pública, Transparencia y Acceso a la Información dictado por el área de formación laboral provincial, se entiende a la Transparencia mediante lo definido por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México (Infoem) que sitúa “En el ámbito del derecho a la información, la transparencia es la obligación que tienen los servidores públicos para proporcionar a toda persona interesada en los actos del gobierno, de manera clara y expedita,

la información que se deriva de las funciones que desempeñan”. Y siguiendo con el mismo concepto sobre el cual los gobiernos deben contar con herramientas para brindar la información necesaria a los ciudadanos, pero teniendo en cuenta que no es una condición común de que los gobiernos lo hagan, aún cuando se jacten de ser los mas transparentes, por lo tanto, sí es una garantía el hecho de que los ciudadanos puedan solicitar esa información, pero depende de como la regulan los gobiernos.

Por este motivo, es importante diferenciar dos conceptos claves para entender al concepto definido al principio del párrafo anterior. Distinguiendo a la Transparencia de dos maneras, por un lado, la Activa y por el otro, la Pasiva, respecto a la primera, se entiende como una obligación del Estado para producir y difundir la información y respecto a la segunda como el derecho de todos los ciudadanos a solicitar la información que resguardan las instituciones estatales.

También, otro concepto que esta ligado a la transparencia es el de la rendición de cuentas pero por el que no vamos a profundiza, sino solo nombrar su significado y relación con la misma. Primeramente significa que es la obligación que tienen los gobiernos al momento de rendir cuentas a su ciudadanía, por lo que muchas veces la manera en la que los funcionario llevan a cabo esa rendición, es a través, de la elaboración de memorias o informes de gestión que se encuentran disponibles al público y que cuentan con diferentes formas de aprobarlos, pueden ser de dos maneras, de la misma ciudadanía o de alguna institución creada con el fin de velar por el control de revisar lo publicado por el gobierno.

Con respecto a la definición del Derecho al Acceso a la Información Pública, la definición de centrará a través del Decreto Provincial N° 0692/2009, que en su artículo 5 dice “El acceso a la información pública constituye una instancia de participación ciudadana por la cual toda persona ejercita su derecho a requerir, consultar y recibir información de cualquiera de los organismos y/o entidades (del Estado provincial santafesino). Comprende el derecho de consultar la información en el lugar en que se encuentre y/o de obtener constancia de la misma”. Por lo que podemos además agregar que este es un Derecho humano fundamental que se encuentra amparado mediante los Tratados Internacionales de Derechos Humanos, incluidos en nuestra Constitución Nacional a través del artículo 75 inciso 22 otorgándoles

una jerarquía igual a de la carta magna. Por este motivo resulta fundamental que un Estado otorgue este derecho ya que previene actos de corrupción, brindando transparencia.

## Archivo

A partir de la definición provista por el Consejo Internacional de los Archivos (ICA), organización dependiente de la UNESCO (2016) que menciona respecto de los documentos de archivo, como el subproducto documental de las actividades desarrolladas por el hombre y que son conservados a largo plazo por su valor testimonial. Asimismo, el ICA sostiene que los archivos son un “(...) instrumento de carácter contemporáneo creado por individuos y organizaciones en el desarrollo de sus actividades. (...) se ha encontrado con documentos escritos, fotografías, gráficos, sonoros, digitales, analógicos, etc. Los documentos son conservados tanto por instituciones de carácter público y privado como por individuos a lo largo y ancho del globo”.

Para finalizar se considera que, tanto desde la archivística, como desde el derecho humano del acceso a la información, la cooperación internacional y la transparencia, este trabajo no se enfocará en el desarrollo de una investigación teórica, por lo cual no se llevo a cabo un análisis profundo sobre los debates sobre la cooperación internacional en todas sus vertientes, sino más bien se trato de generar una propuesta conducente para un área específica del gobierno provincial, tratando de adecuar las ideas teóricas a la praxis gubernamental, sin llegar forzarlas sino buscando enmarcarlas a los siguientes conceptos relevantes para poder dar cuenta de que son transversales al proyecto.

# Capítulo 1.

## Identificación del Proyecto

---

## 1.1. Análisis de las Partes Interesadas

### 1.1.1. Análisis de las Partes Interesadas

Se procede a identificar la realidad social sobre la que el futuro proyecto pretende incidir a través de la elección de un esquema de clasificación utilizada por la Corporación Alemana para la Cooperación Internacional, y que retoma el “Cuaderno para la identificación y diseño de proyectos de desarrollo” de la Fundación CIDEAL y Acciones de Desarrollo y Cooperación, ambas instituciones parte de la cooperación internacional española.

Se utilizan cuatro categorías que facilitan el análisis de la participación, ellas son los *Beneficiarios Directos*: los que recibirán el producto final del proyecto; los *Beneficiarios Indirectos*: quienes reciben un beneficio del proyecto, sin una participación en el mismo; los *Neutrales/Excluidos*: quienes no reciben ningún tipo de beneficio y los *Perjudicados/Oponentes*: los que podrían obstaculizar el desarrollo del proyecto.

Cuadro 1.1 Análisis de las Partes Interesadas			
<b>Beneficiarios Directos</b>	<b>Beneficiarios Indirectos</b>	<b>Neutrales/ Excluidos</b>	<b>Perjudicados /Oponentes</b>
Trabajadores de la repartición del Archivo Sede Rosario	Organizaciones de Derechos Humanos que hacen uso del Archivo	Ciudadanos de Rosario: Hombres/Mujeres/Diversidad/Jóvenes/Niños/Niñas	No se encontraron
Gobierno de la Provincia de Santa Fe	Investigadores: entre los que se destacan, historiadores, estudiantes universitarios, abogados, sociólogos, antropólogos, especialistas, periodistas, etc.		
	Abogados litigantes de los Juicios de Lesa Humanidad		
	Programa de Protección y Acompañamiento de Testigos y Querellantes de los Juicios de Lesa Humanidad		
	Área de Investigación, Apoyatura y Seguimiento de las causas judiciales		

	Secretaría de Derechos Humanos del Gobierno de la Provincia de Santa Fe		
--	--	--	--

Se puede identificar a través de una exhaustiva indagación sistematizada en el Cuadro 1.1, que por un lado los principales *beneficiarios directos* de este proyecto son los trabajadores de la repartición del Archivo General del Gobierno de la Provincia de Santa Fe y de su sede en la ciudad de Rosario. Estos serían afectados ya que la documentación archivística puesta en valor e informatizada conllevaría a una mejora no solo para ellos, sino para el Estado provincial santafesino, el cuál también es tomado como otro beneficiario.

Este proyecto pretende posibilitar que los trabajadores tengan mejores condiciones de trabajo, mayor personal, mejores equipamientos informáticos, un fortalecimiento en el vínculo con el Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado y sobre todo aumentar la visibilidad de su área de trabajo para con la ciudadanía.

Los *beneficiarios indirectos* de este proyecto son las Organizaciones de Derechos Humanos, que precisan de la conservación de estas documentaciones para continuar con la búsqueda de los desaparecidos y muertos del período de dictadura militar que va desde 1976-1983.

También, se tienen en cuenta a los investigadores de diferentes disciplinas entre los que podemos nombrar a los historiadores, abogados, periodistas, etc. que, si bien tienen restringida parte de la documentación, necesitan el acceso a la información no solo por ser un derecho humano, sino también por lo que implica el valor de esta documentación.

A su vez, se destaca que entre quienes necesitan mejorar el acceso al material de archivos se encuentra el Programa de Protección y Acompañamiento de Testigos y Querellantes de los Juicios de Lesa Humanidad, que según la página oficial provincial fue creado por el Decreto Provincial 1927/2008. Este programa provincial tiene como objetivo el de brindar acompañamiento, contención y asistencia jurídica, médica y psicológica, así como protección física a testigos, querellantes -aquellas personas que realizan una querrela, esto significa según la enciclopedia jurídica, que es el acto jurídico procesal con el que se inicia una causa criminal a instancia del que suscribe el escrito de querrela que, al mismo tiempo, se constituye en parte acusadora en la causa penal- y a sus abogados patrocinantes en los



procesos penales de competencia federal vinculados a las graves violaciones a los derechos humanos cometidas por el Terrorismo de Estado.

Dentro de los *beneficiarios indirectos* se encuentran los abogados litigantes de los Juicios, que según la enciclopedia jurídica, son aquellos que están en juicio como actor o demandado. También encontramos a el Área de Investigación, Apoyatura y Seguimiento de las causas judiciales dependiente de la Secretaría de Derechos Humanos provincial, que tiene como rol fundamental el de colaborar con las víctimas, familiares, testigos, abogados querellantes, fiscales y jueces, y además el de trabajar en la búsqueda e identificación de personas desaparecidas y en la localización de Centros Clandestinos de Detención.

Igualmente se ubica dentro de este subgrupo a la Secretaría de Derechos Humanos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos del Gobierno de la Provincia de Santa Fe, porque a nivel provincial tuvo un rol en los juicios por delitos de lesa humanidad que comenzaron en 2009 y continúan desarrollándose hasta la actualidad (año 2019).

En el sector de quienes representarían a las *partes neutrales* o quienes no tendrían beneficios directos, se identificó a la ciudadanía en general, de Rosario. Al no tener implicancia en esta temática, no se les participó en el armado del proyecto.

Finalmente, no se encuentran *partes perjudicadas o que se opongan* al proyecto.

### **1.1.2. Análisis de las Partes Interesadas “Las Organizaciones Internacionales relativas a los Archivos”**

Dada la especificidad de la temática, el diagnóstico de los actores que es algo central para los politólogos y relacionistas internacionales esto implica un análisis específico, por lo tanto, este se colocara como Anexo 1 al Análisis de las Partes Interesadas, en donde se describirán a los principales organismos internacionales que tratan las temáticas relativas a la archivística, al patrimonio documental, a la conservación y a la restauración cultural relativa a los archivos.

Se procederá a describir dos organismos internacionales que tienen programas y/o instituciones que dependen de sus lineamientos generales y que llevan a cabo acciones y grupos de cooperación internacional, para desarrollar el área de la archivística. Siendo que,

en nuestra disciplina, esta temática es poco investigada y trabajada, pudiéndose deducir esta información a través de la cantidad de tesinas defendidas por los alumnos de la Licenciatura en Relaciones internacionales, obtenida de la publicación que se brinda en el portal web de la Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales de la Universidad Nacional de Rosario <sup>1</sup>, de un listado de “tesinas defendidas de la Licenciatura en Relaciones Internacionales que desde el año 2002 hasta la actualidad (año 2019)”.

Por lo tanto, se llevó a cabo una búsqueda seleccionada para el financiamiento de la Sede del Archivo General Provincial de Santa Fe, de la ciudad de Rosario, para esta selección se tuvo en cuenta diferentes consultas a organismos nacionales e internacionales, como por ejemplo al Archivo General de la Nación Argentina dependiente del Ministerio del Interior, al Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba, República Argentina, al Archivo Histórico de la Policía Nacional de Guatemala, etc. Estos Archivos son importantes por la cooperación internacional que llevan a cabo en sus instituciones y por la labor archivística con la que cuentan, hubo también consultas con referentes nacionales e internacionales tales como por ejemplo la Lic. Mariana Nazar que trabaja en el área de Capacitaciones y Curso del Archivo General de la Nación que brindo su experiencia y su disposición, al igual que el importantísimo relato y experiencia del Sr. Gustavo Meoño que coordino durante 13 años al Archivo Histórico de la Policía Nacional de Guatemala, que cuenta con una fascinante historia para la memoria y defensa de los Derechos Humanos en Guatemala y también sin dejar de nombrar la constante información y ayuda de la Prof. Gisela Galassi Jefa de División de la Sede Rosario del Archivo General de la Provincia de Santa Fe, sin estos la mirada sola de las relaciones internacionales no hubiera podido tener las herramientas para tal propuesta.

## **Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO)**

La UNESCO es la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. Tiene por objetivo el de establecer la paz mediante la cooperación internacional en los diferentes aspectos como la educación, ciencia y cultura. Está organización tiene origen en 1942 cuando los países europeos que se enfrentaban a la Alemania nazi y sus aliados en

---

<sup>1</sup> <https://fcpolit.unr.edu.ar/publicaciones/tesinas/tesinas-de-rri/>

la segunda guerra mundial se reunieron en el Reino Unido para la Conferencia de Ministros Aliados de Educación (CAME). Luego de la finalización de la guerra en 1945 por propuesta de la CAME se convocó en Londres, del 1 al 16 de noviembre de ese año, a una Conferencia de las Naciones Unidas para el Establecimiento de una Organización Educativa y Cultural (ECO/CONF), por lo que el 16 de noviembre de 1945 se oficializa el día de fundación de la UNESCO. En esta Conferencia se reunieron 44 países, y decidieron crear una organización que encarnara la cultura de paz. Para que este objetivo se cumpla era necesario que se consolide la solidaridad intelectual y moral de la humanidad y al hacerlo se evitaría otra guerra mundial. La constitución firmada aquel día entró en vigor el 4 de noviembre de 1946 y fue ratificada por veinte países (UNESCO, 2019), la Argentina ingresó a la UNESCO el 15 de septiembre de 1948, firmo 17 Convenciones desde el año 1957 hasta el 2010 de los cuales 12 están ratificados, 4 adhirió y 1 esta aceptado (UNESCO, 2019).

En lo relativo a la archivística, la UNESCO visualiza como una problemática el riesgo de perder información valiosa para la humanidad en términos de conocimiento, identidad, historia y valores humanos. Por eso busca luchar por sensibilizar a los gobiernos, instituciones y demás actores sobre el rol que tiene el cuidado en la preservación de la información para las generaciones actuales y futuras.

En lo que respecta a las competencias de la UNESCO, esta cuenta con cinco áreas: Educación; Cultura; Ciencias Naturales; Ciencias Humanas y Sociales y por último Comunicación e Información. Esta ultima área mencionada desarrolla a través del Programa Memoria del Mundo (sus siglas en inglés MoW), una cooperación entre la UNESCO y los Estados Miembros con el fin de identificar, preservar y promover el acceso al patrimonio documental mundial, para ponerlo a disposición de todos, incluidas las generaciones futuras (UNESCO, 2019).

### **Programa Memoria del Mundo de la (UNESCO)**

El mencionado Programa “Memoria del Mundo” fue creado en el año 1992, su concepción es que el patrimonio mundial pertenece a todos y por lo tanto tiene por objetivo el de preservarlo y protegerlo, debe respetar los hábitos y prácticas culturales, además de tener que ser accesible para todos de una manera permanente y sin obstáculos.

Por lo tanto, este Programa tiene tres objetivos principales; en primer lugar, facilitar la preservación del patrimonio documental mundial mediante las técnicas más adecuadas, se puede hacer prestando directamente asistencia práctica, difundiendo consejos e información y fomentando la formación, o asociando patrocinadores a proyectos oportunos y apropiados. En segundo lugar, facilitar el acceso universal al patrimonio documental, mediante actividades consistentes en promover la producción de copias numerizadas y catálogos consultables en Internet y en publicar y distribuir libros, materiales digitales y otros productos de manera amplia y equitativa como sea posible. Cuando el acceso tenga repercusiones para quienes custodian el patrimonio, se tendrá en cuenta esta circunstancia. Se reconocerán las restricciones legales y de otro tipo en materia de accesibilidad a los archivos. Se respetan las sensibilidades culturales, como el hecho de que las comunidades indígenas conserven su patrimonio y controlen su acceso. Los derechos de propiedad privada están garantizados por ley. Y por último el objetivo de crear una mayor conciencia en todo el mundo de la existencia y la importancia del patrimonio documental, para lo cual se recurrirá, aunque no exclusivamente, a ampliar los registros de la Memoria del Mundo y a utilizar en mayor medida los instrumentos y las publicaciones de promoción e información. La preservación y el acceso no sólo son complementarios, sino que contribuyen a la sensibilización, ya que la demanda de acceso estimula la labor de preservación. Se fomentará la producción de copias de acceso para evitar una excesiva manipulación de los documentos a preservar (Memoria del Mundo: 2002).

Por lo que respecta a la Argentina, esta cuenta registrada con tres patrimonios documentales que están inscriptos dentro de las “Memoria del Mundo” de la UNESCO (UNESCO:2017) ellos son: por un lado el Patrimonio documental del Virreinato del Río de la Plata, que fue presentado por Argentina y recomendado para su inclusión en el Registro de la Memoria del Mundo e inscripto en el año 1997, por otro lado el Patrimonio documental de Derechos Humanos 1976 - 1983 - Archivos para la verdad, la justicia y la memoria en la lucha contra el terrorismo de Estado, presentados e inscriptos en el año 2007 y por ultimo el del centro de documentación de Villa Ocampo, Patrimonio documental presentado en 2016 por Argentina y Estados Unidos de América y recomendado para su inclusión en el Registro de la Memoria del Mundo en 2017.

De los tres patrimonios documentales que son “Memoria del Mundo”, este proyecto se centrará en el segundo ya que dentro del Fondo documental del Período 1916 al 2002, alojado en la Sede Rosario del Archivo General de la provincia de Santa Fe, que contiene las siguientes series documentales de Libros Policiales de la Alcaldía Mayor, de la Alcaldía de Tribunales, de la Alcaldía de Mujeres, de la Jefatura de Policía, de la Sala Policial de Granadero Baigorria y de la Unidad de Agrupaciones Especiales, aunque solo los archivos pertenecientes al período 1976-1983 están inscriptos en la Memoria del Mundo y son utilizados por la Secretaría de Derechos Humanos provinciales para los Juicios de Lesa humanidad, hecho por el cual fueron retirados y alojados en la Secretaría mencionada y que resguarda actualmente, con el objetivo de ser traspasados a su lugar de origen el Archivo Provincial Sede Rosario, pero el que no cuenta con mobiliario para su resguarda, por los diferentes motivos mencionamos anteriormente en la situación problemática de este proyecto.

### **Consejo Internacional de Archivos (Siglas en Inglés ICA)**

El Consejo Internacional de Archivos (ICA) es una organización internacional no gubernamental cuya sede se encuentra en Francia y que funciona, con las bases del sistema jurídico francés, bajo el estatuto de la ley de 1901 acerca de las asociaciones. Es considerada una organización para los profesionales y para las instituciones de archivos, y no tiene ningún tipo de afiliación política.

Según el portal web oficial de la institución consultado (ICA,2016), el organismo está financiado por sus miembros y cuya acción está ligada a las diversas actividades planteadas por estos. El ICA reúne instituciones archivísticas y profesionales a través del mundo con el objetivo de defender la gestión eficaz de los archivos y la protección material del patrimonio escrito, para producir normas reconocidas y buenas prácticas, y para favorecer el diálogo, los intercambios y la transmisión de estos conocimientos más allá de las fronteras nacionales. Cuenta con aproximadamente 1500 miembros provenientes de 195 países y territorios, la vocación del Consejo es la de canalizar la diversidad cultural que llevan sus miembros para alcanzar soluciones profesionales eficaces y permitir el surgimiento de una profesión abierta a las innovaciones y adaptaciones. Además que trabaja en estrecha colaboración con organizaciones intergubernamentales como la UNESCO y el Consejo Europeo.

También el ICA cuenta con una Comisión del Programa que es la que conduce el programa técnico y profesional del Consejo Internacional de Archivos (ICA), incluidas las ramas regionales, las secciones profesionales y los grupos de expertos. Está presidida por el Vicepresidente del Programa del ICA y se compone de miembros nombrados por el Comité Ejecutivo del ICA (EB).

El secretario de la Comisión del Programa es uno de los Secretarios generales adjuntos del ICA. La Comisión del Programa es responsable de los programas específicos del ICA , así como de la selección de los proyectos presentados al ICA por miembros o no miembros. (ICA,2016)

Por lo que esta organización cuenta con Programas y Capacitaciones para los diferentes tipos de socios, que pueden ser Miembros Institucionales y/o Miembros Individuales, este proyecto se centro en el primer grupo y para ello describe quienes se encuentran en el primer grupo de socios, para los cuales es necesario identificar tres categorías brindadas a partir del portal web oficial del ICA (ICA,2016) ellas son:

- Categoría A: Direcciones centrales de archivo o instituciones nacionales de archivo.
- Categoría B: Asociación profesional nacional o internacional
- Categoría C: Institución interesada en la administración o preservación de registros y archivos o en capacitación y educación en archivos

Entonces, para realizar proyectos a través del ICA, no es necesario ser miembro directo, en el caso de la Argentina es miembro de Categoría A, a través del Archivo General de la Nación que, al estar asociado, permite el acceso de Gobiernos Locales/Provinciales para la búsqueda de financiamiento, en este proyecto el Archivo General de la Provincia de Santa Fe.

A lo que respecta la financiación para los Proyectos, se pueden encontrar dos líneas principales en donde solicitar.

Por un lado, la brindada por la Comisión del Programa Profesional (PCOM) que según su guía de aplicación se encarga de financiar, apoyar y promover proyectos que tengan como objeto de estudio a los archivos y la gestión documental. Y además se asegura que estos se encuentren alineados con los programas profesionales del Consejo, como así también con sus objetivos estratégicos y su plan de negocios (PCOM, 2015).

Por el otro lado, el Fondo Internacional para el Desarrollo de los Archivos (FIDA) dependiente del ICA, ofrece apoyo a los profesionales y a las instituciones de archivos que trabajen bajo condiciones particularmente difíciles, comúnmente de países en desarrollo, ya que desde el año 2010 hasta la actualidad (año 2019), el FIDA recibió 129 solicitudes, de las cuales existen 35 proyectos concretos, que el FIDA pudo apoyar y fueron propuesto desde lugares como África, Sudamérica, el Caribe, el sudeste de Europa, Asia, Oriente medio y la región del Pacífico (ICA, 2016). Por lo cual, cada año a través de sus Fideicomisarios hacen extensiva la invitación a los miembros, a las ramas y a otros organismos a presentar sus solicitudes para la ayuda ICA/FIDA de proyectos archivísticos, que según menciona en la información, provista en su portal web del ICA (ICA, 2016) “alientan a los proyectos (no sólo los nacionales) que contribuyan al desarrollo de los archivos y de los archivistas, sobre todo en países en vías de desarrollo”.

Se puede visualizar en la siguiente ilustración 4, como se esquematiza las dos líneas de financiamientos.

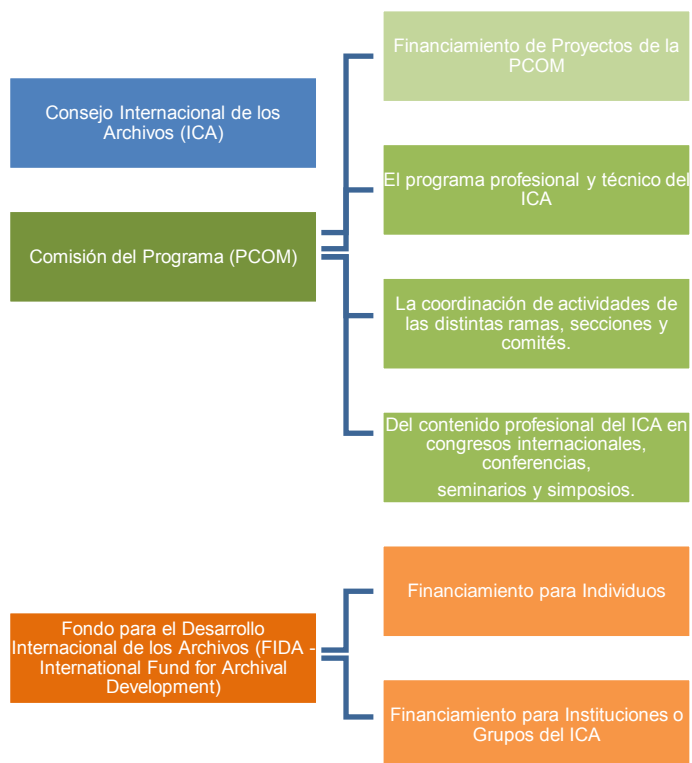
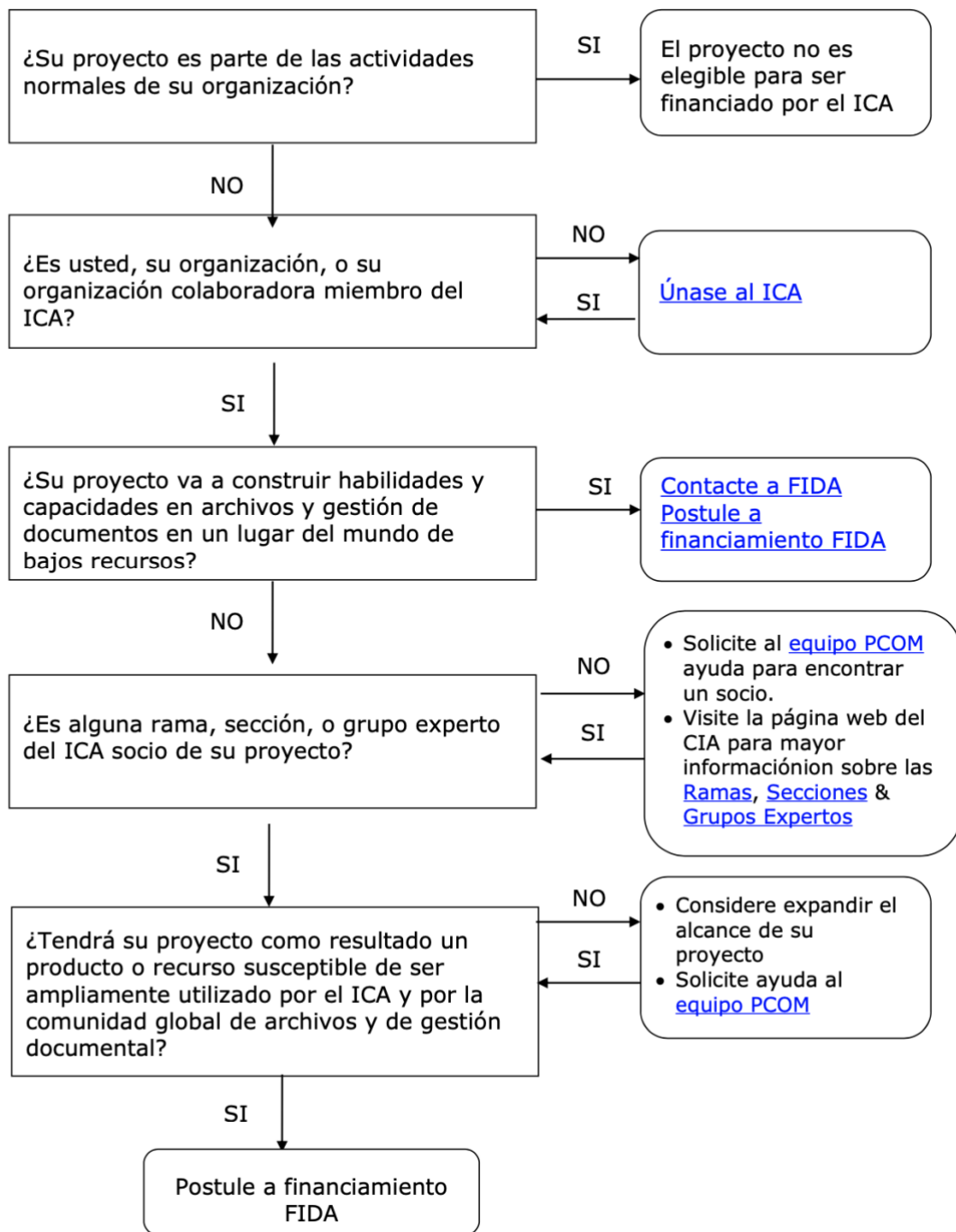


ILUSTRACIÓN 2 - ESQUEMA DE FINANCIAMIENTO ICA

Finalmente para elegir el financiamiento de ambas en la Guía de aplicación del PCOM, cuenta en su Anexo A con la ayuda de un Organigrama de Financiamiento, el que se puede observar.



**Anexo A**  
**Organigrama de Financiamiento**



## **Secretaría General de Estados Iberoamericanos (SEGIB)**

Respecto a las organizaciones internacionales que brindan financiamiento a través de programas, encontramos a través de la página web oficial de la Secretaría General de Estados Iberoamericanos (SEGIB, 2019), que es un organismo internacional que fue creado en el año 2003, con el objetivo de brindar apoyo a los 22 países miembros (los 19 de América Latina de lengua castellana y portuguesa, y los de la Península Ibérica España, Portugal y Andorra) que participan anualmente en las Conferencias y Cumbres Iberoamericanas. Por un lado, desarrollan estas Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno y por el otro, impulsan la Cooperación Iberoamericana en los ámbitos de la educación, la cohesión social y la cultura.

La SEGIB cuenta con cuatro objetivos principales según lo observado en la su página web oficial (SEGIB) ellos son:

1. Fortalecer la Comunidad Iberoamericana y asegurar su proyección internacional
2. Promover los vínculos históricos, culturales, sociales y económicos entre los países iberoamericanos, valorando la diversidad entre sus pueblos
3. Apoyar a la preparación de las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno y dar cumplimiento a sus mandatos
4. Implementar y fortalecer la cooperación sur-sur en la región, en las áreas prioritarias de educación, cultura y cohesión social

A través de este último objetivo es que la organización brinda un programa que otorga financiamiento para los países iberoamericanos que desarrollan proyectos internacionales con temática archivística. En el siguiente apartado se procederá a explicar sobre este programa.

## **El Programa Iberarchivos (SEGIB)**

El programa Iberarchivos tal como se puede encontrar en su portal web es una iniciativa de cooperación e integración de los países iberoamericanos aunque no todos los países miembros de la SEGIB son integrantes de este Programa, los siguientes países que si lo son

al año 2019 son: Argentina, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, República Dominicana, Ecuador, España, México, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay

A su vez, para llevar a cabo este programa es necesario que haya una articulación y ratificación por las Cumbres Iberoamericanas de Jefes de Estado y de Gobierno. Además, que cuenta con diversos objetivos archivísticos tales como, el fomento del acceso, la organización, la descripción, la conservación y la difusión del patrimonio documental, que contribuyen a consolidar el Espacio Cultural Iberoamericano (IBERARCHIVOS,2019). Algo que se destaca de este programa de cooperación iberoamericana es que financia no solo a los Archivos Generales Nacionales sino también a los Archivos Municipales, Archivos Provinciales, Archivos de instituciones de Derechos Humanos, de Pueblos indígenas, etc.

Para llevar a cabo un proyecto con el financiamiento de Iberarchivos, este constituye un fondo financiero que apoya a proyectos presentados a convocatorias anuales de ayudas a proyectos archivísticos.

Por lo tanto, tiene como objetivos principales el de conceder ayudas económicas para que los archivos iberoamericanos puedan llevar a cabo proyectos que contengan las siguientes líneas estratégicas aprobadas en su Plan Operativo Anual, ellas son (IBERARCHIVO,2019):

- Conceder ayudas para que los archivos iberoamericanos puedan llevar a cabo proyectos de acceso de la ciudadanía a los archivos
- Conceder ayudas para que los archivos iberoamericanos puedan llevar a cabo proyectos de mejora de la organización, descripción, conservación y difusión de los fondos documentales
- Conceder ayudas para que los archivos iberoamericanos puedan llevar a cabo proyectos sobre pueblos indígenas y afrodescendientes
- Conceder ayudas para que los archivos iberoamericanos puedan llevar a cabo proyectos sobre derechos de las mujeres
- Conceder ayudas para que los archivos iberoamericanos puedan llevar a cabo proyectos de memoria compartida de los pueblos iberoamericanos

- Conceder ayudas para que los archivos iberoamericanos puedan llevar a cabo proyectos de archivística de tradición ibérica
- Conceder ayudas para que los archivos iberoamericanos puedan llevar a cabo proyectos conjuntos en colaboración con otros Programas de Cooperación Iberoamericana

## **1.2. Análisis de los Problemas**

El análisis o identificación de problema es la primera etapa del Método de Enfoque de Marco Lógico, se debe plantear de forma participativa con los beneficiarios del proyecto y plasmarse en un gráfico con forma de árbol.

Para llevarlo adelante se preparó una actividad en el Archivo General de la Provincia de Santa Fe sede Rosario donde participaron diferentes personas vinculadas al mismo.

Para CIDEAL la importancia de esta etapa puede observarse en la definición misma:

(...) el análisis de problemas (...) que trata de identificar los problemas que afectan a los colectivos inicialmente priorizados y de establecer las relaciones que existen entre esos problemas. (...) elaborando un diagrama de causas y efectos entre los distintos problemas identificados en el árbol de problemas y que supone el documento quizás más característico de la identificación de proyectos de desarrollo según el enfoque del marco lógico. (Camacho, Cámara, Cascante y Sainz, 2001)

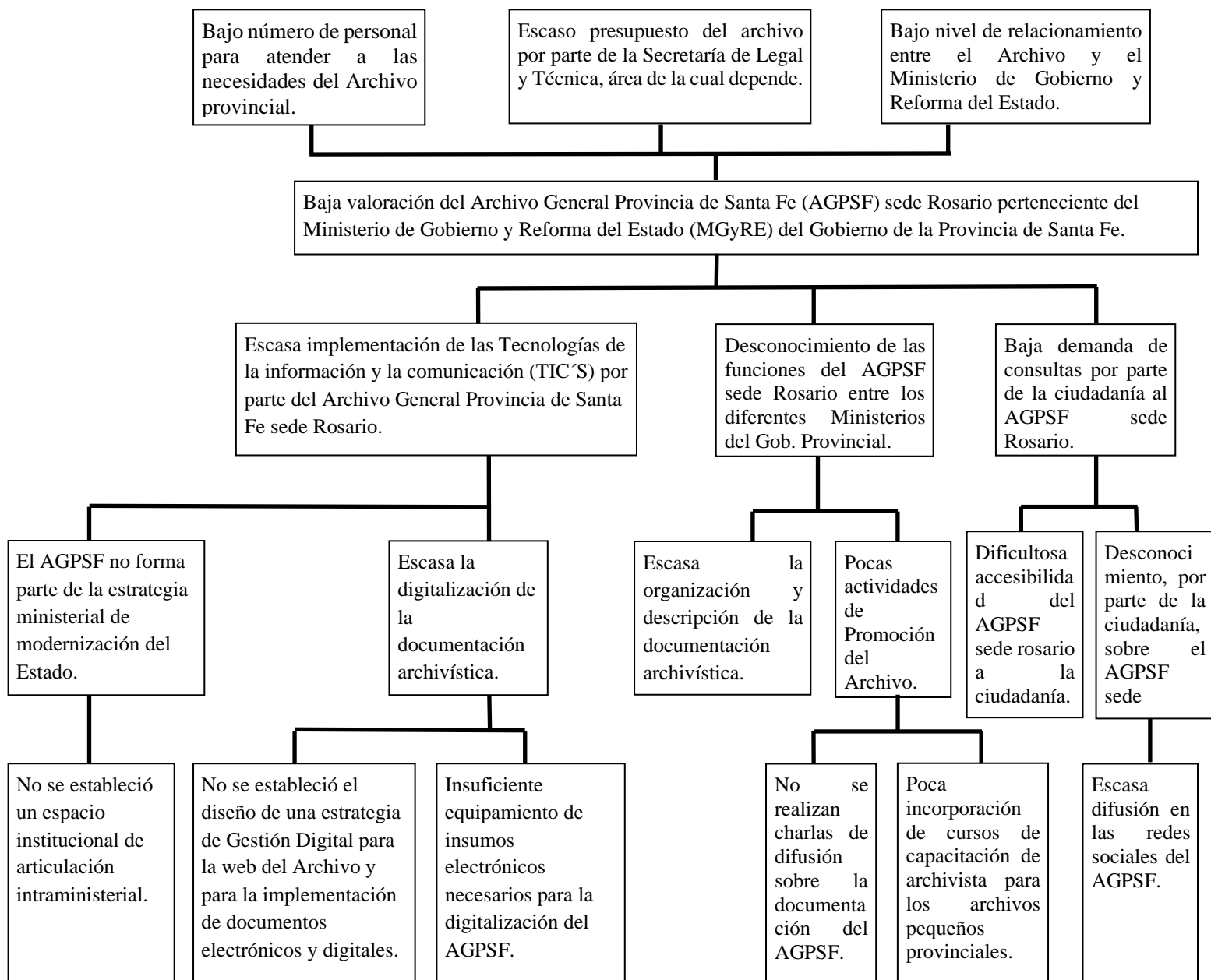
Para poder cumplir con los requisitos del diagnóstico, en un primer momento, se solicitó una reunión con el equipo conformado en el AGPSF sede Rosario, ellos/as son la Jefa de División del AGPSF Prof. Gisela Galassi, dos practicantes de la carrera de Ciencia Políticas orientación Administración Pública, Juan Ignacio Traverso y José Ignacio Favale, una estudiante avanzada de la carrera de bellas artes, restauración y conservación María Ana Sánchez y dos pasantes alumnas de la carrera de historia, Camila Martínez y Macarena Riberi. Una vez que se explicó cómo se llevaría a cabo el taller, se propuso que cada uno de los participantes identificara, de manera participativa, las principales problemáticas que la institución debe dedicar de manera prioritaria a sus esfuerzos. Se definieron los problemas

[illegible]

En un primer momento se identificaron la existencia de muchas problemáticas, sin apenas coherencia entre sí y con niveles de detalle muy variados, por lo que se procedió a sintetizar y priorizar de forma participativa lo que se consideraba central.

28

TABLA 1 - ÁRBOL DE PROBLEMAS



### 1.3. Análisis de los Objetivos

En este paso, también graficado con un árbol, se busca mostrar los objetivos del proyecto a partir de transformar los problemas descritos anteriormente: mostrando “estados alcanzados positivos que se establecen sobre la resolución de los problemas anteriormente identificados” (Camacho et al., 2001).

En la ilustración 1 se puede visualizar que, al costado de los papeles color flúor donde se escriben los problemas, hay otros adjuntados con color amarillo y que se colocaron para señalar la transformación en frases positivas. Mostrando de esta forma relaciones causas-efectos en base a objetivos o resultados por alcanzar. La ilustración 2 muestra al equipo que se reunió para llevar a cabo participativamente las diferentes sub-etapas de la *Identificación*.

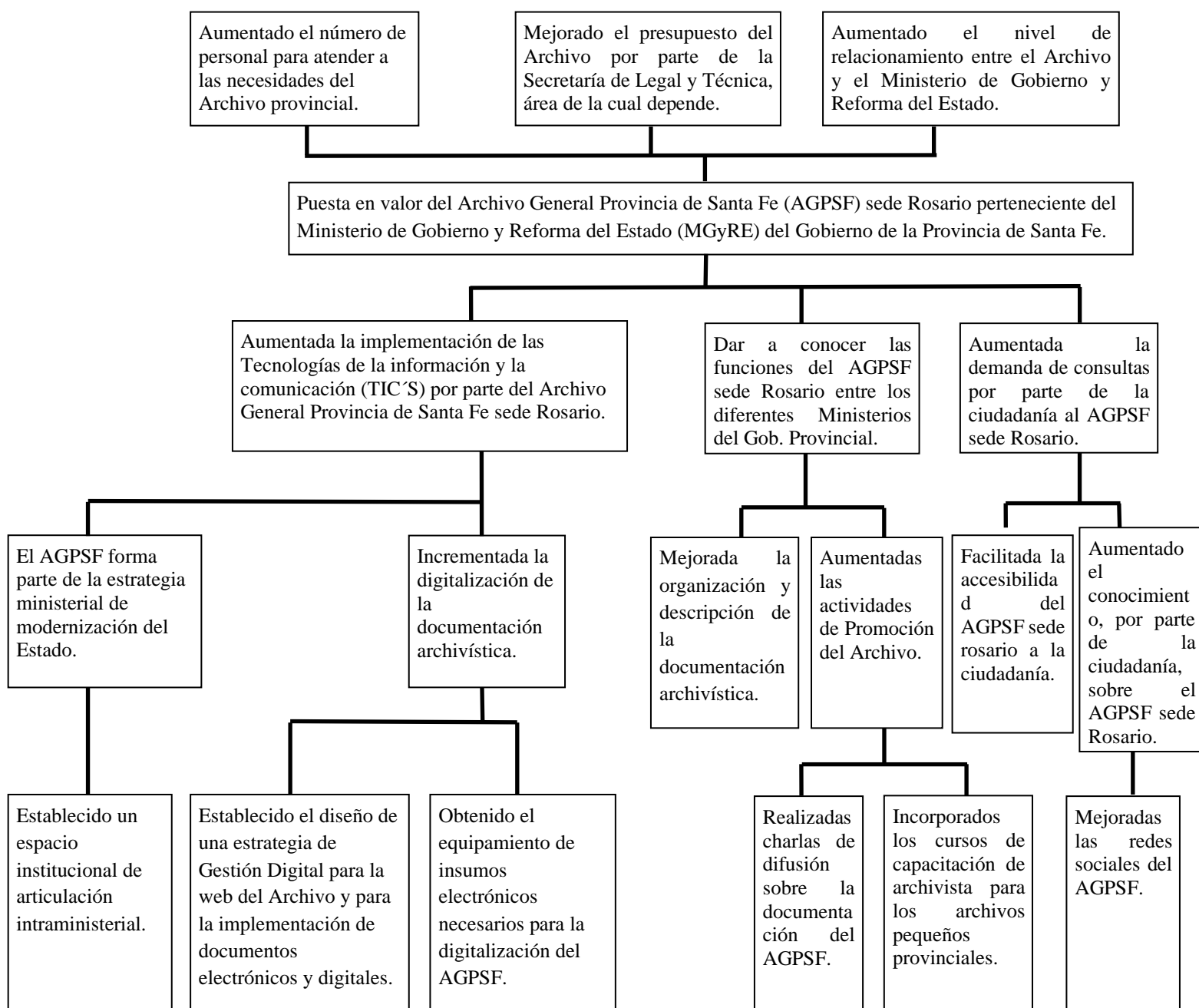


ILUSTRACIÓN 4 “REUNIÓN DE EQUIPO”.

También se puede ver en el siguiente Árbol de Objetivos como se ordenó el esquema en relación al Árbol de Problemas planteado en el Análisis de los problemas.

También se observa coloreados la rama del proyecto que fue seleccionada en conjunto en la etapa de análisis de alternativas.

TABLA 2 - ÁRBOL DE OBJETIVOS





#### **1.4. Análisis de las Alternativas**

El análisis de las alternativas es la última etapa que se encuentra dentro del diagnóstico que propone el Ciclo de gestión de los proyectos de desarrollo. Se busca comparar las diferentes alternativas u opciones que se identificaron en el árbol de objetivos, seleccionando la alternativa óptima y consensuada a su vez dejando de lado las que no. La forma de trabajo llevada a cabo en este análisis fue realizada de manera colectiva, primero definir los criterios de selección, luego comparar las alternativas de ejecución del proyecto y finalmente establecer un consenso final en la selección a plantear. Y como indican Camacho et al. (2001), por lo tanto, la estrategia identificada se convierte en el objetivo del proyecto.

En el cuadro 2.1 se observa la plasmación del análisis cualitativo de las diferentes Alternativas obtenidas a través del árbol de objetivos, estas son las siguientes opciones:

**Alternativa N°1** “Dar a conocer las funciones del Archivo Provincial sede Rosario entre los diferentes Ministerios del Gobierno de la Prov. De Santa Fe”;

**Alternativa N°2** “Aumentada la demanda de consultas por parte de la ciudadanía al Archivo provincial sede Rosario” y la última

**Alternativa N°3** “Aumentada la implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC’S) por parte del Archivo General Provincial sede Rosario”.

Por otro lado, para poder medir a estas opciones se designaron los siguientes indicadores cualitativos: **Alto; Medio- Alto; Medio; Medio-Bajo; Bajo**, estos representan el nivel de posibilidades con los que cuentan cada alternativa elegidas de manera participativa.

Además, se eligieron diferentes variables y/o criterios para el análisis entrecruzado con las alternativas, esta selección se realizó con la Jefa de División del Archivo Provincial Prof. Gisela Galassi, estas son:

- el criterio del *Coste*, que hace referencia a cuanto es el monto de dinero con el cual se cuenta y en base a lo que se estima que se necesita destinar a cada alternativa se cualifica.

- La variable *temporal*, se entiende que este criterio es importante para la distribución de los recursos a utilizar en el Proyecto, sobre todo en base a la limitante que propone el formulario del proyecto a la hora de seleccionar una alternativa no sería elegible. También tiene plena relación con los recursos disponibles que cuenta cada alternativa;
- Otra variable por analizar es la de la *Concentración sobre los Beneficiarios*. Con ella se hace referencia a cuan beneficiosa es la alternativa seleccionada para esos beneficiarios que el proyecto intenta ayudar y ya se han determinado. Se destaca que en el presente por tratarse de un área del Estado que trabaja con la sociedad y agentes del gobierno de forma paralela se abre una gama de actores que inciden particularmente en el sector gubernamental, se puede ver con más detalle en el análisis llevado a cabo sobre las partes interesadas;
- Entre la selección de variables se tomó en cuenta a las *Prioridades de la Agenda Gubernamental* como otra opción para entrecruzar con las alternativas, ya que es necesario analizar el impacto en la agenda gubernamental del Estado provincial y en qué orden se ubican para ser seleccionadas como importantes, según la jerarquía que se piensa desde el óptimo estatal, siempre teniendo en cuenta el contexto del momento de gobierno.
- También se identificaron como criterios a la *Probabilidad de alcanzar el Objetivo* y a la *Viabilidad Institucional*: la primera, tiene relación en cuan alto y/o baja es la probabilidad que la alternativa seleccionada alcance como el objetivo, y la segunda, se hace eco de cuan viable es la alternativa a elegir por parte de la institución que la llevaría a cabo.

Además, se agregan cuatro variables tipificadas a partir de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, que se expresan a partir de los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), estos criterios son incluidos en la agenda del Gobierno Provincial desde que tomó el compromiso de su implementación. Estos criterios de la Agenda internacional fueron reforzados al establecerse la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración de

la Provincia como punto focal y como tal representa a nivel nacional la postura ante las demás provincias.

El nombre que se le otorga a esta estrategia de aplicación de nivel sub-nacional es el de “Territorializar la Agenda para el Desarrollo”.

Por otro lado, respecto a las variables elegidas de los ODS tiene como motivo el de relacionar al proyecto con el respeto al aporte colectivo, a los valores fundamentales como los Derechos Humanos y a las necesidades de que un proyecto de cooperación internacional tenga los estándares necesarios para ser parte de la actual Agenda Internacional.

Los criterios identificados a partir, de lo brindado por el portal web oficial de la ONU sobre los ODS, estos son:

- El de *Energía Asequible y No Contaminante (punto 07 de los ODS)*, este criterio se analiza con relación a la meta 7.1 del objetivo “garantizar el acceso universal a servicios energéticos asequibles, fiables y modernos”, también con la meta 7.b de mejorar el rendimiento energético teniendo en cuenta las diferentes alternativas y cuál es la mejora que brinda;
- El otro punto es el de la *Igualdad de Género (punto 5 de los ODS)*, que en su meta 5.5 hace referencia a asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública además de que en su otra sub-meta 5.6 b pone el foco en la idea de mejorar el uso de la tecnología de la información y las comunicaciones, para promover el empoderamiento de las mujeres;
- El siguiente criterio a elegir, refiere a las *Industrias, Innovación e Infraestructuras (punto 9 de los ODS)* este tiene como meta 9.c el de aumentar el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y también el de esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020, meta que nos hace reflexionar respecto a la manera en que las alternativas se van a llevar a cabo para lograr cumplir este ODS;

- El último punto utilizado como variable es el que hace referencia a la *Paz, Justicia e Instituciones Sólidas* (punto 16 de los ODS). Posee como metas las siguientes referencias, en alusión a la sub meta 16.6 que tiene como fin el de crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas, y también su otra sub meta 16.7 que refiere a garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades, otro valor que se tiene en cuenta sobre este ODS es el expresado en la sub meta 16.10 que garantiza el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales.

El proceso de selección de las variables fue realizado con una atenta minuciosidad pretendiendo la elección más oportuna con los criterios que se creen esenciales a la hora de llevar a cabo un proyecto. Por lo tanto, para realizar el oportuno análisis de alternativas se procedió a volcar la información en los cuadros que sistematizarán la información para una mejor comprensión. También es importante destacar que se identifica una observación cualitativa y cuantitativa, para generar un entrecruzamiento entre ambos sistemas de medición.

<b>Cuadro 2.1 Análisis Cualitativo de Alternativas</b>			
<b>Criterios</b>	<b>Alternativa 1: Dar a conocer las funciones del Archivo Provincial sede Rosario entre los diferentes Ministerios del Gobierno de la Prov. De Santa Fe</b>	<b>Alternativa 2: Aumentada la demanda de consultas por parte de la ciudadanía al Archivo provincial sede Rosario</b>	<b>Alternativa 3: Aumentada la implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC'S) por parte del Archivo General Provincial sede Rosario.</b>
<b>Coste</b>	Alto	Medio	Medio/Alto
<b>Tiempo</b>	Medio/Largo	Largo	Medio/Corto
<b>Concentración sobre los Beneficiarios</b>	Alto	Bajo	Alto
<b>Prioridades de la Agenda Gubernamental</b>	Bajo	Bajo	Alta

<b>Probabilidad de alcanzar el objetivo</b>	Medio	Bajo	Alto
<b>Viabilidad Institucional</b>	Medio/Alto	Bajo	Alto
<b>Energía Asequible y No Contaminante (punto 07 de los ODS)</b>	Medio/Bajo	Medio	Medio/Bajo
<b>Igualdad de Género (punto 5 de los ODS)</b>	Bajo	Medio	Alto
<b>Industrias, Innovación e Infraestructuras (punto 9 de los ODS)</b>	Bajo	Bajo	Alto
<b>Paz, Justicia e Instituciones Sólidas (punto 16 de los ODS)</b>	Medio/Bajo	Medio/Alto	Alto

A partir de este cuadro se hace el siguiente análisis cualitativo: se empieza por comparar las diferentes variables entre cada una de las tres alternativas elegidas desde el Árbol de objetivos, otorgándole un indicador. Esta asignación de los indicadores también se hizo participativamente en reuniones en donde por ejemplo la variable *Coste* fue debatida y donde se hizo eco la situación económica del contexto, y lo variable que son los precios de cotización de los recursos.

La primer variable a analizar es la del *Coste*, esta nos indica que la Alternativa N°3 “Aumentada la implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC’S) por parte del Archivo General Provincial sede Rosario.”, es de un tipo Medio/Alto en comparación con las otras dos opciones, teniendo en cuenta que la otra variable del *Tiempo*, en la que se llevaría a cabo la Alternativa N°3, es la más baja en relación a las otras dos alternativas. Esto nos permite identificar que su implementación en el tiempo sería más bien a un término de mediano plazo y mientras las alternativas n°1 y 2, serán de tendencia a largo plazo y a un elevado costo.

Respecto a la tercer variable, el *impacto sobre los beneficiarios*, de las tres alternativas el indicador de la n°2 es diferente, mientras que, en la n°1 y n°3 mide más alto, esto es debido

a que esas alternativas tienen más impacto respecto a los/as trabajadores provinciales siendo estos los/as beneficiarios directos, pero nos llama la atención que la Alternativa n°2 “Aumentada la demanda de consultas por parte de la ciudadanía al Archivo provincial sede Rosario”, está más bien enfocada primeramente a la mejora del Archivo, para luego centrarse en las consultas de la ciudadanía, por este motivo las alternativas n°1 y 3, miden más que la n°2.

En relación a las prioridades que estas alternativas representan para la *agenda gubernamental* se puede identificar que la Alternativa n°3 es la más “prioritaria” o la que tiene una relación más directa con respecto al Gobierno provincial, este es el de la actualización del Archivo provincial sede Rosario, que impactaría con el uso de tecnologías para la gestión, actualizando su herramientas en el gobierno, a través de compra de bienes para la digitalización de su documentación, la que en la actualidad en su mayoría no se encuentra disponible en la Web, generando una poca accesibilidad por parte de los ciudadanos para su consulta. Entonces es la alternativa n°3 la que mide más alto que las alternativas n° 1 y 2.

En último lugar se analiza que las variables de Probabilidad *alcanzar el objetivo* y la de *Viabilidad institucional*, ambas generan un alto impacto. En relación a la Alternativa n°2 tiene por un lado, una baja posibilidad de concretarse, ya que en su objetivo primordial, el Estado provincial tiene que modernizar sus funciones a través del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado, además de que la digitalización de la documentación archivística implica una puesta en valor de su institución, permitiendo estar al alcance de todos aquellos ciudadanos que accedan al portal web, sino que además cumpliría con los requisitos básicos, de la lucha contra la corrupción pública, mediante la Transparencia y el acceso a la información pública, por este motivo la Alternativa n°1 es de medio impacto mientras que la Alternativa n°3 es la de más impacto que las dos anteriores, otorgándole un paralelismo en la viabilidad institucional por lo que sería la más alta en ambos criterios.

Además, nos encontramos con las variables que tienen relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), empezando por las alternativas que se relacionan con el punto 7 de los ODS *Energía Asequible y No Contaminante*. La que más relación tiene es la alternativa n°3, tal como se menciona en la página web oficial de Naciones Unidas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (2019), respecto a la meta 7 b. del objetivo mencionado,

hace referencia a “ampliar la infraestructura y mejorar la tecnología para prestar servicios energéticos modernos y sostenibles para todos en los países en desarrollo”, si se tiene en cuenta el aporte que se realiza al no generar papeles para las consultas del Archivo y la aplicación de un sistema digital para las mismas, generaría información para la web, esto nos permite seleccionar a la alternativa más óptima respecto a este punto y comparándolas entre ellas no existe una gran diferenciación que si se puede apreciar con respecto a otras variables. Todas las alternativas tienen un nivel de medición de medio hacia bajo, nos permite decir que, aunque todas tengan una relación similar, la alternativa que pretende incorporar a las TIC’S con una implementación hacia la digitalización es más eco sustentable que las demás y es la más novedosa respecto a la solución o el planteo de esta variable.

Respecto a la variable que se hace mención en el punto 5 de los ODS, la relación con las alternativas es diferente y va escalando desde la primera alternativa hasta la última desde un valor bajo, hacia uno mediano para quedarse en la alternativa n°3 con un impacto alto, en relación con la meta de una participación plena en donde haya igualdad de oportunidades de liderazgo para las mujeres, el Archivo sede Rosario tiene como jefa de la división a una mujer. Si se lleva a cabo un aumento en las TIC’S el AGP sede Rosario podría brindar más posibilidades de contar con un equipo que tenga en cuenta esta meta del punto 5 de los ODS, principalmente porque en el equipo que se está eligiendo estas alternativas las cuatro participantes son mujeres, una de ella restauradora, dos con conocimiento de descripción archivística y todas con una idea variada de la implementar herramientas digitales en el Archivo. Otra cuestión para tener en cuenta es que la jefa del Archivo tendría un margen de toma de decisión más ampliado, mientras que se limitaría ese margen eligiendo la Alternativa n°1, no así con las dos alternativas subsiguientes, pero que, si le brindarían mayores posibilidades de mejorar su participación en el armado de actividades, proyectos, etc. Se eligió la última alternativa como la más influyente en el armado, también por que en el momento de tomar esta elección el equipo estaba compuesto de una paridad en donde las mujeres eran mayoría, pero sin perder de vista la equidad en el trabajo. Además de que según las mujeres participantes la mayoría de los investigadores y consultantes del Archivo son hombres. Este punto tuvo un largo debate, se tuvo que limitar un poco la discusión porque se salía del foco del debate y de la elección de las alternativas.

Teniendo en cuenta a la variable que hace relación con el punto 9, a través de su meta 9.c de incrementar el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones en los ámbitos públicos a través de políticas llevadas a cabo en este caso por la Provincia de Santa Fe, la alternativa que más relación o impacto tendría sería la n°3 otorgándole a las demás un nivel bajo.

Por último, el punto 16 de los ODS y su relación con las metas 16.6, 16.7 y la 16.10 posibilitó un debate largo, ya que tiene una fuerte relación con el fin del proyecto presente, por lo que se decidió que las tres alternativas tienen un grado de impacto medianamente alto, respecto a la instituciones eficaces a partir de la transparencia y la rendición de cuentas, que lleven a cabo decisiones inclusivas y participativas y un acceso a la información que cumpla con nuestra legislación internacional, provincial y nacional. Por este motivo la que se consideró como la más alta en su indicador es la Alternativa n°3, a pesar de que la n°1 y la n°2 no dejan de tener relevancia, pero teniendo en cuenta la alternativa que integra de una manera más general a estas metas plantea de este punto 16, es la ya mencionada a través de la implementación de las TIC'S por parte del Archivo General.

Se da por finalizada el análisis cualitativo para dar lugar, al análisis cuantitativo que se representa en el siguiente cuadro 2.2.

<b>Cuadro 2.2 Análisis Cuantitativo de Alternativas</b>							
<b>Criterios</b>		<b>Alternativa 1: Dar a conocer las funciones del Archivo Provincial sede Rosario entre los diferentes Ministerios del Gobierno de la Prov. De Santa Fe</b>		<b>Alternativa 2: Aumentada la demanda de consultas por parte de la ciudadanía al Archivo provincial sede Rosario</b>		<b>Alternativa 3: Aumentada la implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC'S) por parte del Archivo General Provincial sede Rosario.</b>	
<b>Coeficiente</b>							
<b>Coste</b>	<b>4</b>	3	<b>12</b>	3	<b>12</b>	4	<b>16</b>
<b>Tiempo</b>	<b>2</b>	4	<b>8</b>	2	<b>4</b>	3	<b>6</b>



<b>Concentrac ión sobre los Beneficiari os</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>4</b>	<b>20</b>
<b>Prioridades de la Agenda Gubername ntal</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>Probabilida d de alcanzar el objetivo</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>25</b>
<b>Viabilidad Instituciona l</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
<b>Energía Asequible y No Contamina nte (punto 07 de los ODS)</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25</b>
<b>Igualdad de Género (punto 5 de los ODS)</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
<b>Industrias, Innovación e Infraestruc turas (punto 9 de los ODS)</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>25</b>

<b>Paz, Justicia e Instituciones Sólidas (punto 16 de los ODS)</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>25</b>
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>27</b>	<b>111</b>	<b>30</b>	<b>134</b>	<b>44</b>	<b>189</b>

Respecto al análisis cuantitativo se toma lo planteado en el Manual de la CIDEAL (Camacho et al., 2001).

Por lo cual, la cuantificación de las valoraciones cuantitativas presentadas en la tabla anterior se asigna en primer lugar unos coeficientes a cada uno de los criterios utilizados, en los que las puntuaciones más elevadas significan una mayor importancia.

De la misma forma se lleva a cabo la puntuación en cada alternativa en función de cada criterio. Luego, se multiplica el valor asignado a cada alternativa por el coeficiente, obteniendo unas puntuaciones ponderadas.

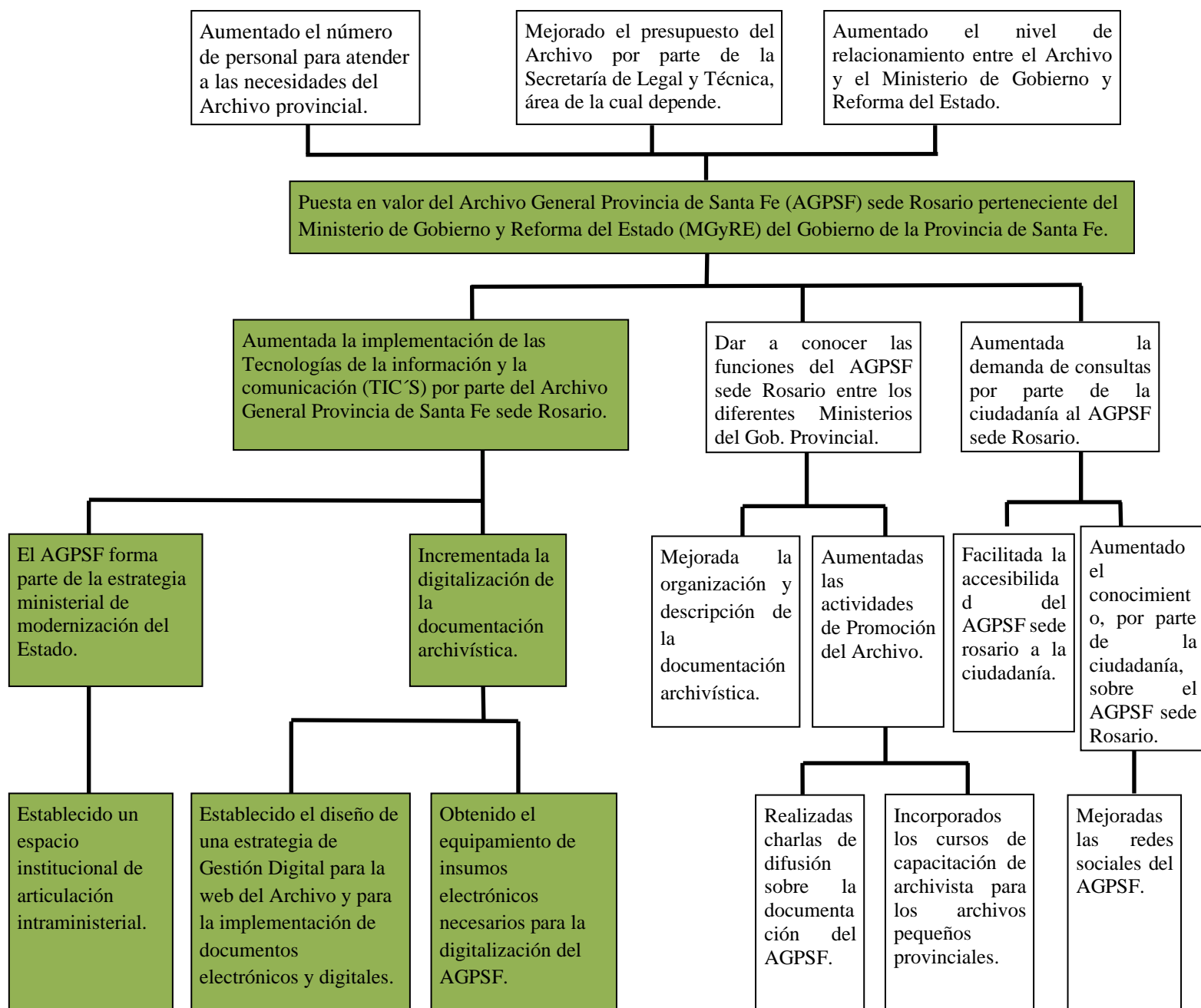
La suma total de esas puntuaciones constituye la valoración final de las tres estrategias consideradas. La máxima puntuación supone que esa alternativa aparece como la más deseable. En este caso se trata de la tercera alternativa: “Mejora de la implementación de TIC’S para la actualización del Archivo provincial sede Rosario”.

La base numérica utilizada ha sido de 1 a 5, en la que las puntuaciones más altas representan las valoraciones más positivas y las más bajas, las que se consideran menos adecuadas. No se han manejado en este caso puntuaciones negativas.

Finalmente, a partir de los análisis cualitativo y cuantitativo se puede seleccionar en su conjunto a la alternativa n° 3 “Aumentada la implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación por parte del Archivo General Provincial sede Rosario”, como la opción más viable para este proyecto, pero sin dejar de lado las sugerencias que puedan surgir a partir de situaciones concretas al momento de llevar a cabo el proyecto, pero teniendo en cuenta que la metodología aplicada de Marco Lógico no lleva a tener una

elección de una alternativa construida de una manera participativa y que genera un proyecto más sólido en su estrategia seleccionada.

TABLA 3 - ÁRBOL DE OBJETIVOS - ALTERNATIVA SELECCIONADA



## Capítulo 2.

# Diseño y Formulación del Proyecto

---

## 2.1 Matriz de Planificación del Proyecto

	Lógica De La Intervención	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación	Supuestos/Hipótesis/F actores Externos
Objetivo General	Puesta en valor del Archivo Gral. Provincial (AGPSF) del Min. De Gob. y Reforma del Estado (MGyRE) de la Prov. De Santa Fe.	<p>1. Firma de un Convenio, durante el período de 1 (un) año, entre la UNESCO, el CONICET y el AGP, reconociendo las buenas prácticas del AGP y alentando la colaboración en adelante.</p> <p>2. La cantidad de reuniones mensuales entre el AGP y el MGyRE de la Prov. de Santa Fe, aumentado en un 25% en 12 meses.</p> <p>3. Aumentada en un 50% las consultas de la documentación por parte de la Sociedad Civil al AGP.</p> <p>4. Reconocimiento por parte del Archivo General de la Nación (AGN) por la puesta en valor del AGPSF sede Rosario.</p> <p>5. Reconocimiento del Gobernador a la puesta en valor del AGP sede Rosario.</p>	<p>1.1 Registro de los Convenios en la Secretaría de Legal y Técnica de la Provincia.</p> <p>1.2 Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.</p> <p>2.1 Libro de asistencia con firma de las reuniones mensuales y un responsable designado del personal del AGP para que se encargue de dichas tareas.</p> <p>2.2 Minutas de las reuniones técnicas que se realicen, realizadas por el responsable designado del AGP.</p> <p>3. Recopilación de la métrica de datos de consulta por parte de la Sec. de Tecnología para la gestión al finalizado el proyecto.</p> <p>4. Declaración por parte del AGN al finalizado el Proyecto del AGPSF sede Rosario</p> <p>5. Resolución del Gobernador de la Provincia de Santa Fe.</p>	Los beneficiarios continúan considerando como prioritarios los temas de la Archivística.
Objetivo Específico	Aumentada la implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación TIC'S del AGPSF sede Rosario	<p>1. Se aumentaron en un 70% en 1 año, las consultas de los archivos por parte de la ciudadanía.</p> <p>2. Incrementado el flujo de datos sobre los documentos archivísticos que se intercambiaron entre el AGPSF y los diferentes ministerios del Gobierno Provincial, aumentada un 50%, en 1 año.</p>	<p>1.2 Informes sobre los flujos de datos de los archivos que demandó la ciudadanía, realizados por la Secretaría de Tecnología para la Gestión.</p> <p>1.2 Registros sobre la cantidad de consultas realizadas en las páginas oficiales del AGPSF.</p> <p>2.1 Informes sobre los flujos de datos de los archivos que se consultaron por parte de los diferentes ministerios del gobierno provincial al AGPSF, relevados por la Secretaría de Tecnología para la Gestión.</p> <p>2.2 Publicaciones de los resultados de la implementación de la plataforma digital.</p>	Toman relevancia el valor de los documentos archivísticos por parte de la secretaría de legal y técnica.

1. El AGPSF forma parte de la estrategia ministerial de modernización del Estado.	<p>1. A los primeros 6 (seis) meses del Proyecto, se firma una Resolución del MGyRE para que el Plan de modernización del AGPSF sea incluido en la estrategia ministerial de modernización del Estado.</p> <p>2. Realizado el Seminario sobre el Cómo y Para que acceder a los Fondos Documentales pertenecientes al AGPSF, participación por parte de los trabajadores del MGyRE.</p>	<p>1.1 Publicación sobre la estrategia del Plan de modernización del AGPSF.</p> <p>1.2 Resolución ministerial en la que el MGyRE incluye dentro su estrategia de modernización del Estado al AGPSF.</p> <p>2.1 Listado de cantidad de trabajadores que asisten al Seminario.</p> <p>2.2 Aval institucional del MGyRE al Seminario.</p>	La ciudadanía de Rosario se interesa por el contenido de los Archivos.
2. Incrementada la digitalización de la documentación archivística.	<p>1. A los 2 (dos) meses está establecido el Acuerdo de la Planificación con los responsables de cada etapa.</p> <p>2. Realizado el Informe sobre el esquema del proceso archivístico de cada etapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificación</li> <li>-clasificación</li> <li>-ordenamiento</li> <li>-instalación</li> <li>-descripción</li> <li>-reprografía</li> <li>-acceso</li> <li>-Informe final</li> </ul> <p>3. Funcionamiento del software de gestión digital.</p> <p>4. Personal del AGP capacitados en el funcionamiento del software de gestión digital.</p>	<p>1.1 Acta de planificación firmada por las partes.</p> <p>1.2 Lista de responsables designados para cada etapa.</p> <p>2.1 Cronograma de planificación mensual de la digitalización.</p> <p>2.2 Base de datos de los archivos identificados durante el período de 12 meses.</p> <p>2.3 Fotografías del equipo en el esquema del Proceso Archivístico.</p> <p>2.4 Informe final anual sobre la digitalización llevada a cabo, que incluyen los informes de cada etapa del proceso archivístico.</p> <p>3. 1 Certificado de compra del Software de gestión digital</p> <p>3.2 Actas de Informes mensuales del funcionamiento del software de gestión digital, realizadas por el encargado de informática del AGP.</p> <p>4.1 Listado de participantes del AGP en la capacitación, que hayan aprobado el 80% del curso con asistencia.</p> <p>4.2 Certificados emitidos sobre la capacitación del software realizado por la Sec. de Tecnología para la gestión.</p>	El área de Comunicación social del Gobierno de la Provincia dispone adaptar la página web y las redes sociales del AGPSF.

Actividades	<p>1.1 Conformación del equipo de trabajo y selección del coordinador del Proyecto.</p> <p>1.2 Realizar un diagnóstico de la situación a través de un mapeo de actores para el reconocimiento de potencialidades, restricciones y posibles socios estratégicos</p> <p>1.3 Convocar a una reunión a los actores relevantes del MGyRE para introducir la temática y presentar los objetivos, alcance del proyecto y cronograma de trabajo.</p> <p>1.4 Planificación de las Mesas de Trabajo para establecer un espacio institucional de articulación intraministerial (que actúe como mecanismo de coordinación para el diseño e implementación de una estrategia de modernización archivística.)</p> <p>1.5 Establecimiento de reuniones mensuales, bajo la responsabilidad de la coordinación del proyecto.</p> <p>1.6 Formalización del espacio institucional de articulación intraministerial.</p> <p>1.7 Preparación de la etapa de Diagnóstico</p> <p>1.8 Reuniones mensuales de seguimiento y evaluación concomitante del proyecto.</p>	<p><b>RECURSOS</b></p> <p>a-Personal</p> <p>b-Bienes de consumo. Productos alimenticios</p> <p>c-Bienes de consumo. Productos de papel, cartón e impresos</p> <p>d-Bienes de consumo. Otros</p> <p>e-Bienes de uso. Maquinaria y equipo. Equipo de computación</p> <p>f-Servicios no personales. Servicios comerciales y financieros. Imprenta y reproducciones</p>	<p><b>COSTES</b></p> <p>a-684.000</p> <p>b-39.000</p> <p>c-3.700</p> <p>d-5.230</p> <p>e-67.500</p> <p>f-43.200</p> <p>Total Actividad 1</p> <p>\$ 842.630</p>	<p>El secretario de legal y técnica aprueba el presupuesto para incrementar el personal del AGP.</p> <p>Se le habilitan al AGP sumar otros espacios edilicios en la sede de Gobierno en la ciudad de Rosario para instalar una sala de consulta, área de comunicación e informática y un lugar físico para la guarda de los archivos.</p>
	<p>2.1 Reuniones mensuales para la Implementación del Proceso Archivístico, se designan un responsable para cada etapa. Se llevará a cabo a partir del primer mes.</p> <p>2.2 Adquisición del equipamiento para el Proceso Archivístico en el AGP sede Rosario, tales como: software de gestión electrónicos de documentos, escáners, PC (para consultantes y para el personal), instalación de las estanterías móviles, fotocopidora, impresoras, cámara fotográfica digital, para la digitalización y difusión de las actividades. A partir del primer mes del proyecto, designando dos responsables.</p> <p>2.3 Proceso de Identificación de las categorías administrativas y archivísticas en que la se sustentan</p>	<p>a-Personal</p> <p>b-Bienes de consumo. Productos alimenticios</p> <p>c-Bienes de consumo. Productos de papel, cartón e impresos</p> <p>d-Bienes de consumo. Productos de protección</p> <p>e-Bienes de uso. Maquinaria y equipo. Equipo de computación</p> <p>f-Bienes de uso. Maquinaria y equipo. Equipo de mobiliario</p>	<p>a-75.000</p> <p>b-21.000</p> <p>c-2.500</p> <p>d-4.630</p> <p>e-110.000</p> <p>f-900.000</p> <p>g-5.000</p> <p>Total Actividad 2</p> <p>\$ 1.118.130</p>	

<p>la estructura del Fondo Documental con el que se trabajará, se llevará a cabo en el quinto mes del proyecto durante dos semanas. El/La responsable designado/a para esta etapa, llevará a cabo la disposición del tiempo y del trabajo del equipo.</p> <p>2.4 Ordenamiento a través de un establecimiento de secuencias naturales cronológicas y/o alfabéticas, dentro de las categorías y grupos definidos en la clasificación. A partir de la tercera semana del quinto mes hasta finalizar el quinto mes. El/La responsable designado/a llevará a cabo la disposición del</p> <p>2.5 Clasificación, establecimiento de las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo documental. A partir de la tercera semana del quinto mes hasta finalizar el quinto mes. El/La responsable designado/a llevará a cabo la disposición del tiempo y del trabajo del equipo.</p> <p>2.6 Instalación, las series documentales se guardan en unidades de instalación (cajas de cartón adecuadas) y se almacenan en estanterías,</p> <p>2.7 Descripción</p> <p>2.8 Capacitación del personal del AGP sobre el Software.</p> <p>2.9 Reprografía</p>	<p>g-Servicios no personales. Servicios comerciales y financieros. Imprenta y reproducciones</p>			
			<p><b>TOTAL PROYECTO</b> \$ 1.960.760</p>	<p><b>CONDICIONES PREVIAS:</b></p> <p>Aprobado el proyecto por el MGyRE.</p> <p>Las nuevas autoridades de la nueva gestión de gobierno mantienen el MGyRE y los funcionarios den viabilidad al Proyecto.</p> <p>Las autoridades del MGyRE aprueban e incrementan el Presupuesto al AGP.</p>



## 2.2 Formulación del Proyecto



**Fund for the International Development of Archives**

Fonds International de Développement des Archives

<p><b>FORMULARIO DE SOLICITUD PARA UN GRUPO U ORGANIZACIÓN(ES)</b></p>
--

**Lea atentamente los Lineamientos para candidatos antes de presentar esta solicitud**

El formulario de solicitud debe completarse y debe enviarse por correo electrónico a:  
[fida@ica.org](mailto:fida@ica.org) antes del **30 de septiembre de 2019**.

**Las solicitudes tardías o incompletas no se tendrán en cuenta.**

Para más información, escribir al correo [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org)

***Fondo para el Desarrollo Internacional de los Archivos (FIDA)***

## Solicitud para un grupo o una organización(es)

<b>P1 Solicitantes</b>	<b>Solicitante principal</b>	<b>Solicitante asociado (1)</b>
Apellido	Farías	
Nombre	Pablo Gustavo	
Tratamiento (Dr./Sr./Sra., etc.)	Dr.	

**P2 Título del proyecto:** (hasta 20 palabras)

Implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC'S) para la mejora del acceso a la información de los Fondo Documentales declarados Memoria del Mundo de la Unesco.

**P3 Nombre y dirección de la institución anfitriona** (que administrará la subvención)

<b>Nombre:</b>	Archivo General de la Provincia de Santa Fe-Sede Rosario, Secretaría de Legal y Técnica, Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado. Gobierno de la Provincia de Santa Fe, República Argentina.
<b>Dirección:</b>	Santa Fe 1950, Ciudad de Rosario, Provincia de Santa Fe, República Argentina.

<b>P4</b>	<b>Período para el cual se pide la ayuda:</b>  (establecer en número de meses)	12 (doce) meses
<b>P5</b>	<b>Fecha de inicio propuesta:</b>  (dd/mm/aa)	01/05/2020
<b>P6</b>	<b>Importe solicitado: (euros)</b>	10.000 (diez mil euros)

**P7 Detalles de contacto**

**Solicitante**

**Principal**

Nombre	Dr. Pablo Gustavo Farías	Números de teléfono: +54 0342 - 4506600, 4506700, 4506800
Dirección de contacto	Casa de Gobierno: 3 de Febrero 2649 (S3000DEE) Ciudad de Santa Fe, Provincia de Santa Fe. República Argentina	Día <input type="text" value="Lunes a viernes"/>  Móvil <input type="text" value="+549 3415994134"/>  Fax <input type="text"/>  Correo electrónico <input type="text" value="mgobyrefest@santafe.gov.ar"/>

**P8 Resumen el proyecto propuesto (hasta 100 palabras)**

Se le recuerda que los detalles completos de su propuesta deben proporcionarse en la **P 13**

El siguiente proyecto tiene como objetivo central el de poner en valor al Archivo General de la Provincia de Santa Fe (AGPSF) Sede Rosario perteneciente al Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado del Gobierno de la Provincia de Santa Fe de la República Argentina, a través de la implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC'S) por parte del AGP sede Rosario.

**P 9 ¿Cuáles serán los resultados específicos del proyecto? ¿El grupo estará mejor entrenado/capacitado o su organización se desarrollará de alguna manera que sea importante para la gestión de documentos/ archivos de su país o región?**

Los resultados específicos del proyecto son:

**Resultado 1**

-Que el Archivo General de la Provincia de Santa Fe (AGPSF) forme parte de la estrategia ministerial de modernización del Estado.

**Resultado 2**

-Incrementar la digitalización de la documentación archivística.

- Acceso a la información contenida en los documentos

El AGPSF va a estar mejor entrenado por que utilizará su experticia de otro proyecto financiado por la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) en su programa de IBERARCHIVOS y además que respecto a la implementación del Proceso Archivístico aplicará un Software de Gestión Digital para el Manejo de Documentos Electrónicos y la digitalización, que será fundamental para que el personal mejore e incremente su conocimiento, se modernice y genere herramientas mas eficaces para su crecimiento, además de generar una visibilidad mayor en el Gobierno provincial, permitiéndole no solo un incremento en las consultas por parte de la ciudadanía y del personal estatal sino que

llevaría este proceso de innovación a un lugar dejado de lado por las políticas de modernización del Estado Provincial.

**P10 ¿La condición física del material archivístico involucrado, si es relevante, estará mejor salvaguardada y protegida por el proyecto?**

Sobre la condición física de los libros y el Archivo sede Rosario. Por un lado, los Libros policiales del mencionado período tienen una condición física material en buen estado de conservación. Las características son de formato de Libros que la policía completaba, se encuentran foliados, tienen fojas.

Por el otro lado, las condiciones físicas del Archivo, carece de estanterías aptas para el resguardo de la documentación, así como también la falta de elementos que hacen a la condición de la conservación de los documentos tales como termo higrómetros, cajas de polipropileno y escáneres que permitan la adecuada digitalización.

A partir de la ejecución de este proyecto se espera que con las actividades planteadas se realice una intervención de limpieza de esta documentación, una revisión de su ordenamiento y clasificación, la adecuación de un espacio para su conservación respetando normativas internacionales. Seguidamente, de realizar tareas de digitalización, evitando el deterioro de los documentos originales a través de la manipulación física de los mismos.

**P11 Indique cómo los resultados del proyecto serán sostenibles en el futuro después de finalizar el proyecto, p. ej. personal capacitado y demás desarrollos o mejoras continuas.**

Respecto a los resultados del proyecto que serán sostenibles luego de finalizado el mismo.

Sobre el Resultado 1 del proyecto se espera que:

1.1. Una vez aprobada la Resolución por el Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado (MGyRE) provincial, a través del Plan de modernización del Archivo General de la Provincia de Santa Fe (AGPSF), sea incluido dentro de la estrategia ministerial de modernización del Estado.

1.2 Realizado el Seminario sobre el Cómo y Para qué acceder a los fondos documentales pertenecientes al AGPSF, los trabajadores del MGyRE estarán más capacitados.

Respecto al Resultado 2 del proyecto planteado se espera que:

2.1 Queda establecido un Acuerdo de Planificación con los responsables de cada etapa del Proceso Archivístico generando un mecanismo coordinación para el área.

2.2 Realizado el Informe sobre el esquema del proceso archivístico de cada etapa:

-Identificación

-clasificación

-ordenamiento

-instalación

-descripción

-reprografía

-acceso

-Informe final

2.3 Funcionamiento del software de gestión digital y digitalizados los documentos propuestos para su digitalización y consulta por parte de la ciudadanía.

2.4 Personal del AGP capacitados en el funcionamiento del software de gestión digital.

**P12 Describa los métodos que se utilizarán para llevar a cabo el proyecto, p. ej. cursos de formación, visitas educativas, comisiones "en el trabajo" o prácticas, etc. con una organización asociada.**

También incluya un plan de trabajo para mostrar cómo se planifica llevar a cabo el progreso del trabajo. El plan de trabajo debe añadirse como anexo a la solicitud, en forma de tabla.

## Actividades 1

- 1.1 Conformación del equipo de trabajo y selección del coordinador del Proyecto.
- 1.2 Realizar un diagnóstico de la situación a través de un mapeo de actores para el reconocimiento de potencialidades, restricciones y posibles socios estratégicos
- 1.3 Convocar a una reunión a los actores relevantes del MGyRE para introducir la temática y presentar los objetivos, alcance del proyecto y cronograma de trabajo.
- 1.4 Planificación de las Mesas de Trabajo para establecer un espacio institucional de articulación intraministerial (que actúe como mecanismo de coordinación para el diseño e implementación de una estrategia de modernización archivística.)
- 1.5 Establecimiento de reuniones mensuales, bajo la responsabilidad de la coordinación del proyecto.
- 1.6 Formalización del espacio institucional de articulación intraministerial.
- 1.7 Preparación de la etapa de Diagnóstico
- 1.8 Reuniones mensuales de seguimiento y evaluación concomitante del proyecto.

## Actividades 2

- 2.1 Reuniones mensuales para la Implementación del Proceso Archivístico, se designan un responsable para cada etapa. Se llevará a cabo a partir del primer mes.
- 2.2 Adquisición del equipamiento para el Proceso Archivístico en el AGP sede Rosario, tales como: software de gestión electrónicos de documentos, escáners, PC (para consultantes y para el personal), instalación de las estanterías móviles, fotocopidora, impresoras, cámara fotográfica digital, para la digitalización y difusión de las actividades. A partir del primer mes del proyecto, designando un responsable.
- 2.3 Proceso de Identificación de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustentan la estructura del Fondo Documental con el que se trabajará, se llevará a cabo en el quinto mes del proyecto durante dos semanas. El/La responsable designado/a para esta etapa, llevará a cabo la disposición del tiempo y del trabajo del equipo.
- 2.4 Ordenamiento a través de un establecimiento de secuencias naturales cronológicas y/o alfabéticas, dentro de las categorías y grupos definidos en la clasificación. A partir de la tercera semana del quinto mes hasta finalizar el quinto mes. El/La responsable designado/a llevará a cabo la disposición del
- 2.5 Clasificación, establecimiento de las categorías y grupos que reflejan la estructura jerárquica del fondo documental. A partir de la tercera semana del quinto mes hasta

finalizar el quinto mes. El/La responsable designado/a llevará a cabo la disposición del tiempo y del trabajo del equipo.

2.6 Instalación, las series documentales se guardan en unidades de instalación (cajas de cartón adecuadas) y se almacenan en estanterías,

2.7 Descripción

2.8 Capacitación del personal del AGP sobre el Software.

2.9 Reprografía

El plan de trabajo se encuentra anexo a la solicitud, en forma de tabla. Se puede encontrar en el Plan de Actividad.

### **P13 Descripción detallada del proyecto**

Proporcione una descripción detallada del proyecto de no más de **1000** palabras

El AGPSF sede Rosario cuenta con el Fondo documental de Libro Policiales del Departamento de Rosario del Período que va desde 1916 al 2002, dentro del cual se contiene las siguientes series documentales de Libros Policiales de la Alcaldía Mayor, de la Alcaldía de Tribunales, de la Alcaldía de Mujeres, de la Sala Policial de Granadero Baigorria y de la Unidad de Agrupaciones Especiales, todos pertenecientes al Departamento de Rosario, Provincia de Santa Fe, República Argentina.

Aunque, solo los archivos pertenecientes al período 1976-1983 de este Fondo Documental, pertenecen al Patrimonio documental de Derechos Humanos de 1976 - 1983 - Archivos para la verdad, la justicia y la memoria en la lucha contra el terrorismo de Estado, que fue presentado e inscripto en el año 2007, como Memoria del Mundo de la UNESCO.

El material que se registro en la UNESCO está compuesto de tres tipos de documentación tal como se menciona en la Publicación realizada por el Programa Patrimonio Documental de la UNESCO (2013), por un lado, los del aparato represivo del Estado, por otro los de la sociedad en repudio y por la



búsqueda de sus familiares y por último los del Estado contra las violaciones de los derechos humanos en la apertura democrática a partir de diciembre de 1983.

Por lo tanto, estos archivos son utilizados por la Secretaría de Derechos Humanos de la Provincia de Santa Fe, para llevar a cabo los Juicios de Lesa humanidad de la última dictadura cívico- militar (1976-1983) de la República Argentina, hecho por el cual fueron retirados y alojados en la Secretaría mencionada y que resguarda actualmente. Pero van a ser devueltos a su lugar de origen, el AGPSF Sede Rosario, hasta que el mismo cuenta con adecuadas estanterías para su resguardo, por lo tanto, una vez que sean instaladas éstas, el AGPSF desarrollará las actividades planeadas en el Proceso Archivístico.

Por lo tanto, el **objetivo general** (OG) de este Proyecto es el de poner en valor al Archivo General de la Provincia de Santa Fe (AGPSF) Sede Rosario perteneciente al Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado del Gobierno de la Provincia de Santa Fe de la República Argentina. A través, del **objetivo específico** planteado que es el de aumentar la implementación de las Tecnologías de la información y la comunicación (TIC'S) por parte de la sede Rosario del AGPSF.

Para llegar a cabo el aumento de TIC'S en la sede del AGPSF, se instalará estanterías móviles que permitirán un mejor resguardo de la documentación para que luego sean digitalizadas a través del Proceso Archivístico Planteado:

1. Instalar estanterías móviles y a dividir el equipo por responsables. Compra de escáneres y software de digitalización.
2. Capacitación del equipo en el software de digitalización.
3. Trasladar a la documentación que tiene en su resguardo la Secretaría de Derechos Humanos a la Sede de Rosario del AGPSF.
4. Identificación de la documentación.
5. Clasificación de la documentación.
6. Ordenamiento de la documentación a través de un sentido de origen.
7. Instalación las series documentales se guardan en unidades de instalación y se almacenan en las estanterías.
8. Descripción de las series documentales con un sentido de origen.
9. Reprografía, se procederá a escanear los documentos para evitar una manipulación a la hora de la consulta de los mismos.
10. Informe final sobre lo realizado.

También, se esperan como resultados del proyecto, por un lado, que el AGPSF forme parte de la estrategia ministerial de modernización del Estado provincial y por el otro, se incremente la digitalización de la documentación archivística del AGPSF.

La metodología utilizada en este proyecto fue la del Enfoque de Marco Lógico por lo que se realizó colaborativamente, se identificaron problemáticas a través de un Árbol de Problemas y luego se propusieron en positivo los objetivos y resultados esperados.

A su vez los efectos que tendría cumplimentar el siguiente Proyecto serían; primero el de aumentar el número de personal para atender a las necesidades del Archivo provincial, segundo mejorar el presupuesto del AGPSF por parte de la Secretaría de Legal y Técnica, área de la cual depende y por último el de aumentar el nivel de relacionamiento entre el AGPSF y el Ministerio de Gobierno de Reforma del Estado.

#### P14 Detalles financieros de la ayuda solicitada

- a) **Información general.** Se recuerda a los solicitantes que los costes del presupuesto deben proporcionarse en euros y que solo se aceptarán costes relacionados con el proyecto, es decir, NO los costes del funcionamiento normal del archivo

Detalles de la moneda y el valor de cambio utilizado:

E1.00 = 66,40 (Sesenta y seis, pesos con cuarenta centavos) Pesos Argentinos

- b) **Resumen del presupuesto.** Las cifras que presenta aquí deben coincidir con el desglose de costes más detallado que proporcionará en las secciones 14 (c) –a continuación.

Viajes y viáticos= 2000 euros + Equipo y Consumible= 3000 euros + Coste de Formación= 2000 euros + Otros costes= 2000 euros

Total= 10.000 euros

	Año 1	Año 2	TOTAL
--	-------	-------	-------

	(euros)	(euros)	(euros)
<b>SALARIOS</b>			
		-	
Archivista/bibliotecario de reemplazo	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
<b>COSTES NO SALARIALES</b>			
Viajes y viáticos	2000	-	2000
Equipo y consumibles	3000	-	3000
Costes de formación	2000	-	2000
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-
Otros costes	1000	-	1000
<b>TOTAL</b>	<b>10.000</b>	-	<b>10.000</b>

**P15 Archivista/bibliotecario de reemplazo (NO VA EN EL CASO DE ESTE PROYECTO)**

Esta sección solo debe completarse si archivistas o bibliotecarios son el solicitante principal o solicitantes asociados del proyecto y deben ausentarse de sus propios archivos por un periodo no inferior a un mes.

	<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>TOTAL</b>

	(euros)	(euros)	(euros)
Solicitante principal			
Solicitante asociado (1)			
Solicitante asociado (2)			
Solicitante asociado (3)			
<b>Total de costes salariales de reemplazo</b>			

**Justificación:** Proporcione detalles sobre la base para el cálculo de los costes salariales anuales de reemplazo anteriores, su justificación y la duración y ubicación de los viajes relacionados con los solicitantes. Deberán proporcionarse las tarifas oficiales de pago en su país, como comparación con el nivel solicitado.

**P16 Costes de viajes y viáticos: desglose detallado**

Proporcione aquí los detalles de todos los costes de viajes para usted y los solicitantes conjuntos (pasajes de avión, etc.) y todos los costes de **viáticos**, estableciendo las bases sobre las que se han calculado.

<b>Viajes y viáticos desglosado</b>	<b>TOTAL (euros)</b>
-Traslados ida y vuelta del Profesor capacitador desde la Ciudad de Buenos Aires a la Ciudad de Rosario durante 3 meses.	1.400
-Traslados internos en taxis/remis en la ciudad de Rosario del profesor y miembros del equipo	600
<b>Total de costes de viajes y viáticos</b>	<b>2000</b>

**Justificación:** Proporcione un justificante completo para todos sus costes de viajes y **viáticos**

Es necesario el traslado en bus desde la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (CABA) hasta la Ciudad de Rosario una distancia es de 350 km. El motivo es que el Capacitador es especialista en el Software específico que se aplicaría y además que habita y trabaja en CABA.

El otro motivo es la necesidad del traslado interno desde por un lado su hogar hasta la Terminal de Retiro (CABA) y por el otro lado desde la Terminal de Rosario hasta la Sede de Gobierno de la Provincia de Santa Fe donde se encuentra el AGPSF sede Rosario, a mas de 20 cuadas.

#### **P17 Costes de formación**

Proporcione aquí detalles de todos los costes de formación.

<b>Costes de formación desglosados</b>	<b>TOTAL (euros)</b>
Ver	a-1.130
Actividad 2.8	b-870
Capacitación del personal del AGP sobre el Software durante 3 meses-	
a-Coste del Capacitador por 3 meses	
b-Coste de los Cursos realizados por miembros del equipo en temática de digitalización	
<b>Total de costes de formación</b>	<b>2.000</b>

**P18 Cualquier otro coste no cubierto aquí: desglose detallado**

Enumere aquí cualquier otro coste relacionado con el proyecto, pero que NO sean los costes diarios normales, con una explicación.

<b>Desglose de los gastos</b>	<b>TOTAL (euros)</b>
Actividad 1.1	a-1.020
a-Bienes de uso. Maquinaria y equipo. Equipo de computación Compra de:	b-1980
2 Notebook	
1 Impresora mas toner	
Actividad 2.2	
b-Bienes de uso. Maquinaria y equipo. Equipo de computación.	
Compra de:	

2 Escaners para digitalización	
1 Cámara Fotográfica	
1 Software de Digitalización	
<b>Total de gastos</b>	<b>3000</b>

#### P19 Detalles de otras solicitudes de fondos

Resume cualquier solicitud actual o reciente a otras entidades para proyectos idénticos o relacionados

Institución de financiación	Título del proyecto	Duración del proyecto	Importe solicitado/asignado	Fecha de la decisión y resultado (si se conoce)
Centro de Información Documental de Archivos (CIDA). Secretaría de Estado de Cultura. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Reino de España.	Realizar trabajos de investigación y descripción de las actas del "Cabildo de Santa Fe (1701-1730)" con el fin de integrar la información resultante en la base de datos HAME-Guía de Fuentes para la Historia de América.	8 (ocho) meses	4.500 (cuatro mil quinientos) euros	Año 2002. Resultado Guía de fuentes para la Historia de América.
Centro de Información Documental de Archivos (CIDA). Secretaría de Estado de Cultura. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Reino de España.	Colaboración conjunta para elaborar el Censo-Guía de Archivos de Argentina y su integración en la base de datos "Censo Guía de Archivos de España e Iberoamericanos" (CARC) , del Ministerio de Educación español	1 (un) año	2.000 (dos mil) euros	Año 2003. Resultado Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica.

	(iniciado en 1979), para promover su difusión cultural y científica.			
Centro de Información Documental de Archivos (CIDA). Secretaría de Estado de Cultura. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte del Reino de España.	Colaboración conjunta para elaborar el Censo-Guía de Archivos de Argentina y su integración en la base de datos "Censo Guía de Archivos de España e Iberoamericanos" (CARC) , del Ministerio de Educación español (iniciado en 1979), para promover su difusión cultural y científica.	8 (ocho) meses	4.600 (cuatro mil seiscientos) euros	Año 2004. Resultado Censo Guía de Archivos de España e Iberoamérica.
Secretaría General de Iberoamericana Programa de cooperación Iberarchivos.	Traslado, organización y descripción documental del Archivo de la División de Investigaciones de la Policía de Rosario (1905-1940).	8 (ocho) meses	10.000 (diez mil) euros	Año 2018

## P 20 Archivos asociados

a) Proporcione detalles de los archivos que han acordado asociarse con usted para este proyecto, si es relevante, y que le ayudarán.

Nombre del  
archivo



Dirección del  
archivo

Nombre de la  
persona que  
autoriza esta  
asociación

Puesto en la  
institución

Firma

Fecha

**P21 Institución anfitriona/propia**

Para establecer la responsabilidad de su propia institución para recibir y administrar los fondos de FIDA, proporcione los detalles de la dirección web en donde está ubicado el Informe anual de la institución. Si el Informe anual no está disponible en Internet, presente, con su solicitud, una copia en papel.

X Dirección del sitio web

O

— Copia en papel del Informe anual adjunto.

**P22 Proporcione detalles de dos evaluadores a los cuales le solicitará la revisión de su propuesta**

Proporcione los detalles de contacto completo de los dos evaluadores. Debe enviar la copia completa de esta solicitud además de un formulario completado a cada uno de sus evaluadores. Sus evaluadores deberán enviar su formulario completado como documento adjunto de correo electrónico directamente a [fida@ica.org](mailto:fida@ica.org) . El Consejo de administración de FIDA también puede solicitar comentarios de asesores independientes.

Al firmar el formulario de solicitud, confirma que estos evaluadores no tienen conexión directa con su proyecto propuesto y que no son empleados de su propia institución.

1)

Nombre:

Puesto:

Dirección: Av. Leandro Alem 246 - Ciudad Autónoma de Bs. As.  
**Código postal:** C1003AAP

Correo electrónico: mnazar@mininterior.gob.ar

¿Por qué ha escogido a este evaluador?

Se escogió a este evaluador porque, es coordinadora del Programa de capacitación del AGN, República Argentina y además porque participa activamente en Seminarios sobre archivos y temática de Derechos Humanos.

2)

Nombre: Mag. Andrés Pak Linares

Puesto: Asesor Archivístico del Archivo General de la Nación, República Argentina.

Dirección: Av. Leandro Alem 246 - Ciudad Autónoma de Bs. As.  
**Código postal:** C1003AAP

Correo electrónico: [apaklinares@mininterior.gob.ar](mailto:apaklinares@mininterior.gob.ar)

¿Por qué ha escogido a este evaluador?

Se escogió a este evaluador porque imparte Cursos en el AGN de la República Argentina sobre Documentos electrónicos y además porque se desempeña como coordinador esa área, también es docente de Archivología en la Escuela de Bibliotecarios de la Biblioteca Nacional. Y evaluador de Documentos de archivos digitales del Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos.

### **P23 Su trayectoria y carrera hasta el momento (CURRICULUM VITAE DE LOS SOLICITANTES)**

El solicitante principal y los solicitantes asociados deberán completar esta sección.

Apellido: Farías

Nombres: Pablo Gustavo

Fecha de nacimiento: 24/07/1969      Sexo: Masculino      Nacionalidad: Argentino

Título del puesto actual: Ministro de Gobierno y Reforma del Estado del Gobierno de la Provincia de Santa Fe

Fecha de nombramiento: (dd/mm/aa) 11/12/2015

¿Con quién posee un contrato de empleo?

Gobierno de la Provincia de Santa Fe, República Argentina

Puestos anteriores ocupados: (enumere primero el más reciente)

Fechas	Puesto	Institución
2011 hasta el 10/12/2015	Secretario de Asuntos Legislativos del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado de la Provincia de Santa Fe	Secretaría de Asuntos Legislativos del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado de la Provincia de Santa Fe
Período 2007-2011	Ministro de Desarrollo Social de la provincia de Santa Fe	Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Santa Fe
Desde 2003 hasta 2007	Asesor legal y técnico y secretario del bloque del Frente Progresista Cívico y Social en la Cámara de Diputados de la provincia de Santa Fe.	Cámara de Diputados de la provincia de Santa Fe.
1999 - 2003	Concejal de la ciudad de Santa Fe	Consejo Deliberante de la Ciudad de Santa Fe, Provincia de Santa Fe
Período 1995 - 1999	Asesor legal del bloque del Frepaso en la Cámara de Diputados de la Nación	Cámara de Diputados de la Nación, República Argentina

Educación/formación:

Fecha	Titulación/otra cualificación	Especialidad	Universidad/Institución
1994	Abogado	Abogado	Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional del Litoral

### Emprendimientos

Confirmo que:

- 1 Según mi leal saber y entender, la información proporcionada en esta solicitud es precisa y completa.
- 2 He leído las Directrices para los solicitantes y, si se otorga la subvención, acepto cumplirlas.
- 3 Las instalaciones necesarias estarán disponibles para llevar a cabo este proyecto.
- 4 Comprendo que es responsabilidad del Solicitante principal solicitar que las revisiones del proyecto por los evaluadores seleccionados se envíen antes de la fecha de entrega de la presentación de las solicitudes.

**Firma del solicitante principal**

**Fecha**

---

**Firma del solicitante  
asociado (1)**

**Fecha**

**Firma del solicitante  
asociado (2)**

**Fecha**

**Firma del solicitante  
asociado (3)**

**Fecha**

**En nombre y representación de la institución anfitriona/propia**

**Firma**

**Fecha**

**Nombre**

Sello  
institucional

**Puesto en la  
institución**

**Institución**

## 2.3 Plan de actividades

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL AÑO 2020												Responsables
	Mes												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Actividad 1.1</b> Conformación del equipo de trabajo y selección del coordinador del Proyecto.													1 (un) Líder del Proyecto.  6 (seis) miembros del equipo.
<b>Actividad 1.2</b> Realizar un diagnóstico de la situación a través de un mapeo de actores para el reconocimiento de potencialidades, restricciones y posibles socios estratégicos.													1 (Un) Líder, que define la estrategia del mapeo.  2 (dos) responsables del equipo que llevan a cabo el Taller de mapeo
<b>Actividad 1.3</b> Convocar a una reunión a los actores relevantes del MGyRE para introducir la temática y presentar los objetivos, alcance del proyecto y cronograma de trabajo.													3 (tres) responsables para la difusión e invitación de la reunión, así como la inscripción de los participantes.  2 (dos) responsable que introduzca y presente el proyecto y objetivos  2 (dos)responsables sistematizan datos
<b>Actividad 1.4</b> Planificación de las Mesas de Trabajo para establecer un espacio institucional de articulación intraministerial													1 (un) líder del proyecto  1 (un) coordinador  2 (dos) responsables encargados de la sistematización
<b>Actividad 1.5</b> Establecimiento de reuniones mensuales, bajo la responsabilidad de la coordinación del proyecto.													1 (un) líder del proyecto encargado de convocar las reuniones y de la coordinación



												2 (dos) responsables de sistematizar las mismas
<b>Actividad 1.6</b> Formalización del espacio institucional de articulación intraministerial.												1 (un) líder del proyecto que presenta el espacio  2 (dos) responsables de la sistematización  4 (cuatro) encargados de llevar a cargo la formalización a través de una presentación
<b>Actividad 1.7</b> Preparación de la etapa de Diagnóstico												1 (uno) responsable de coordinar la etapa de diagnóstico  3 (tres) encargados de la sistematización del diagnóstico
<b>Actividad 1.8</b> Reuniones mensuales de seguimiento y evaluación concomitante del proyecto.												1 (un) líder del proyecto encargado de publicar sobre la reunión  2 (dos) encargados de coordinar las reuniones mensuales de seguimiento y evaluación  4 (cuatro) encargados de sistematizar las reuniones mensuales y escribir informe final
<b>Actividad 2.1</b> Reuniones mensuales para la Implementación del Proceso Archivístico, se designan un responsable para cada etapa.												1 (un) líder del proyecto  6 (seis) responsables de cada etapa del proceso archivístico con el nombre de coordinador/a
<b>Actividad 2.2</b> Adquisición del equipamiento para el Proceso Archivístico en el AGP sede Rosario												1 (un) líder del proyecto transversal a todo el proceso archivístico  2 (dos) encargados de adquisición del equipamiento
<b>Actividad 2.3</b> Proceso de Identificación												1 (un) coordinador/a de etapa  5 (cinco) ejecutores de etapa

<b>Actividad 2.4</b> Clasificación													1 (un) coordinador/a de etapa 5 (cinco) ejecutores de etapa
<b>Actividad 2.5</b> Ordenamiento													1 (un) coordinador/a de etapa 5 (cinco) ejecutores de etapa
<b>Actividad 2.6</b> Instalación													1 (un) coordinador/a de etapa 5 (cinco) ejecutores de etapa
<b>Actividad 2.7</b> Descripción													1 (un) coordinador/a de etapa 5 (cinco) ejecutores de etapa
<b>Actividad 2.8</b> Capacitación del personal del AGP sobre el Software.													1 (un) capacitador /a para el personal
<b>Actividad 2.9</b> Reprografía													1 (un) coordinador/a de etapa 5 (cinco) ejecutores de etapa

## 2.4 Presupuesto

ACTIVIDADES	Costo desagregado por actividad
<b>Actividad 1.1</b> Conformación del equipo de trabajo y selección del coordinador del Proyecto.	<b>757.130</b>
<b>Actividad 1.2</b> Realizar un diagnóstico de la situación a través de un mapeo de actores para el reconocimiento de potencialidades, restricciones y posibles socios estratégicos.	<b>2.500</b>
<b>Actividad 1.3</b> Convocar a una reunión a los actores relevantes del MGyRE para introducir la temática y presentar los objetivos, alcance del proyecto y cronograma de trabajo.	<b>20.600</b>
<b>Actividad 1.4</b> Planificación de las Mesas de Trabajo para establecer un espacio institucional de articulación intraministerial	<b>1.000</b>
<b>Actividad 1.5</b> Establecimiento de reuniones mensuales, bajo la responsabilidad de la coordinación del proyecto.	<b>11.400</b>
<b>Actividad 1.6</b> Formalización del espacio institucional de articulación intraministerial.	<b>17.000</b>
<b>Actividad 1.7</b> Preparación de la etapa de Diagnóstico	<b>11.000</b>

<b>Actividad 1.8</b> Reuniones mensuales de seguimiento y evaluación concomitante del proyecto.	<b>22.000</b>
<b>Actividad 2.1</b> Reuniones mensuales para la Implementación del Proceso Archivístico, se designan un responsable para cada etapa.	<b>14.500</b>
<b>Actividad 2.2</b> Adquisición del equipamiento para el Proceso Archivístico en el AGP sede Rosario	<b>1.014.630</b>
<b>Actividad 2.3</b> Proceso de Identificación	<b>1.000</b>
<b>Actividad 2.4</b> Clasificación	<b>1.000</b>
<b>Actividad 2.5</b> Ordenamiento	<b>1.000</b>
<b>Actividad 2.6</b> Instalación	<b>1.000</b>
<b>Actividad 2.7</b> Descripción	<b>1.000</b>
<b>Actividad 2.8</b> Capacitación del personal del AGP sobre el Software.	<b>83.000</b>
<b>Actividad 2.9</b> Reprografía	<b>1.000</b>
	<b>1.960.760</b>

## Capítulo 3.

# Apreciaciones sobre la Formulación del Proyecto

---

### **3.1 Situación Problemática**

El Archivo General de la Provincia de Santa Fe cuenta con la guarda, por un lado, de los archivos de Prontuarios de la División de Investigaciones de la Policía Provincial del departamento Rosario (1905-1940) y por otro, y de Libros policiales pertenecientes a las Alcaldías que se encontraban en la Ex jefatura de Policía, entre ellos: los archivos registrados como “Memoria del Mundo” de la UNESCO, documentación afectada a los Juicios de Lesa Humanidad de la última dictadura cívico- militar (1976-1983).

A partir de una indagación previa de los Convenios Internacionales Provinciales, por parte de la Profesora Gisela Galassi en la presentación del Proyecto del Programa de Cooperación IBERARCHIVOS (Galassi, 2018), fue provista de la información sobre los Convenios Internacionales firmados por el Archivo General de la Provincia de Santa Fe que la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración del Gobierno provincial identificó y recabó en su plataforma digital provincial de los Convenios Internacionales de la Provincia y a su vez sistematizada en la Base de datos de elaboración propia, tal como se puede observar en el Cuadro 3 sobre “Convenios Internacionales relativos al Archivo General de la Provincia de Santa Fe. Período 1994-2019”, que se encuentran en el apartado de este trabajo sobre antecedentes.

Se deduce a partir de la información recabada, que durante el período que va desde el año 1994 hasta el año 2004, se firmaron un total de ocho convenios internacionales entre el Archivo General de la Provincia de Santa Fe y su contraparte el Reino de España, de los cuales siete convenios tienen como contraparte al Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, y solo uno tiene como contraparte a una organización no gubernamental, todos estos convenios firmados fueron aprobados por sus respectivos decretos y luego derivados al Poder Legislativo provincial en el que se convirtieron en Leyes provinciales otorgándoles así una mayor relevancia y resultados.

Asimismo, durante el período posterior al año 2004 hasta la actualidad, año 2019, no se encontraron Convenios Internacionales firmados con otras entidades internacionales españolas, ni de otras nacionalidades y/u organismos internacionales, ya sea en el ámbito de la cooperación cultural, cooperación técnica, de la conservación, guarda o de la recuperación archivística.

Teniendo en cuenta que recién en el año 1994 se llevó a cabo la Reforma Constitucional Nacional, que trajo aparejado no solo una modificación y readecuación de la norma fundamental, sino las posibilidades de que las provincias argentinas, puedan firmar Convenios Internacionales, que no sean incompatibles con la política exterior nacional y a su vez no afecten las facultades delegadas al gobierno federal o al crédito público nacional tal como versa el Art. 124 de la Constitución Nacional. Es importante de destacar ya que es a partir de este año, que las provincias empiezan a tener un rol diferente al provisto por la nación y logran insertarse en el juego de la cooperación descentralizada, no solo buscando contrapartes que financien proyectos sino para todo tipo de estrategia internacional provincial.

Pero es recién en el año 2018, que por primera vez desde la apertura en el año 2005 de la Sede del Archivo General de la Provincia en la Ciudad de Rosario, que el Archivo Provincial participa y elabora un proyecto de cooperación internacional, en este caso para la “XX° Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos” pertenecientes al Programa IBERARCHIVOS<sup>2</sup>, que tiene como fin el de alentar el fomento al acceso, la organización, la descripción, la conservación y la difusión del patrimonio documental, que contribuyan a consolidar el Espacio Cultural Iberoamericano. Este proyecto aprobado por la entidad internacional se encuentra en ejecución y tiene como objetivo el de: (Galassi, 2018) “Trasladar el archivo de Prontuarios de la División de Investigaciones de la Policía de Rosario, desde su organismo productor a las instalaciones del Archivo General de la Provincia, Sede Rosario”.

Entonces se puede observar que, desde la última firma de Convenios Internacionales realizada por el Archivo Provincial en el año 2004, no hubo mecanismos que alienten a la cooperación descentralizada y tampoco a herramientas que tengan en cuenta las relaciones internacionales, se destaca que la sede de Rosario del Archivo General provincial, inaugurado luego de un año de la última firma del Convenio Internacional en el año 2005, trae consigo no solo la descentralización en el territorio del Archivo provincial, en la primer ciudad mas poblada de la provincia, sino que en el año 2018, luego de 14 años de inactividad

---

<sup>2</sup> Iniciativa de cooperación de los países iberoamericanos, llevada a cabo por la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB).

internacional, se aprueba una subvención económica, pero que no es canalizada por la firma de un instrumento jurídico, como el de los Convenios Internacionales, y tampoco el asesoramiento de las áreas de gobierno encargadas para tal fin, dejando al descubierto, cuestiones esenciales para plantear tales como, el financiamiento del Archivo provincial, el resguardo patrimonial de los fondos documentales, el diseño de políticas públicas internacionales que a largo plazo contemplen la cooperación descentralizada con otras áreas y organismos internacionales de la temática archivística en diferentes partes del mundo. Además, lo mas importante que ha generado este planteo, como propuesta de trabajo integrador final, es el de poner en la mesa de trabajo, el planteo de generar una transversalidad de las relaciones internacionales con respecto a las demás áreas y temáticas circundantes, interpelándose como ciencia social.

Si tenemos en cuenta que, en la página oficial del portal del Gobierno de la provincia, se hace mención de que se entiende por la cooperación internacional:

(...) como instrumento de apoyo a las políticas públicas provinciales, un lineamiento de trabajo que implica la articulación de una estrategia dinámica de participación de la Provincia en espacios bi y multilaterales de cooperación internacional. (...) las iniciativas son entendidas como apoyo o complemento de las políticas públicas provinciales y determinadas por las prioridades locales definidas en el Plan Estratégico Provincial. (Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración (s.f) *Cooperación internacional*. Recuperado el 23 de septiembre de 2019, de <https://www.santafe.gov.ar> )

Y continua haciendo hincapié en que la cooperación internacional llevada por la provincia pone a la cooperación descentralizada pública en un ámbito primordial, además de tener una relación con los actores del territorio.

Esto nos sirve para entender lo contradictorio de esta afirmación, haciendo mención a que ambas instituciones, por un lado, el archivo provincial sede rosario, que tuvo 14 años sin realizar gestiones internacionales y que se encuentran físicamente en el mismo edificio que

el área encargada de la cooperación internacional, en otras palabras la que realizó esta definición teórica en la web. Si tenemos en cuenta además, que esta área de gobierno, recién a partir del año 2011 tiene el rango de Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración, y como se menciona en la publicación sobre Cooperación Descentralizada y la Eficacia de la Ayuda:

La actual secretaría dirige su acción hacia 3 temas que trabajan articulados y transversalmente a la gestión de gobierno: cooperación internacional, integración regional y relaciones internacionales (...) trabajando en dos ejes, uno de los cuales es: participar y fortalecer la cooperación descentralizada y sur-sur en América Latina, entendiendo la necesidad de un frente articulado de países latinoamericanos hacia una cooperación horizontal de intercambios de experiencia comunes y apoyo mutuo para la solución de problemas. (Ribeiro:2013)

Lo que nos lleva a deducir que luego de esta publicación en el año 2013, en la gestión que va desde el año 2015 a la actualidad (año 2019), la funcionaria a cargo de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración, no logró llevar a cabo el objetivo planteado en torno a desarrollar acciones de cooperación descentralizada en el territorio, menos aún pensar que sea posible, que este área intente articular acciones para llevar a cabo los objetivos de cooperación internacional, con un área de gobierno situada en un mismo edificio.

Por lo tanto, nos permite ver que la situación problemática no solo son las políticas públicas mal diseñadas sino interpelar/nos de cuál/es y cómo será/n nuestros roles como internacionalistas dentro de la cooperación internacional, llevada a cabo por la gestión de un área de gobierno provincial.

### **3.2 Espacios de Referencia Institucionales**

El Archivo General de la Provincia de Santa Fe, cuenta con una Dirección General del Archivo, cargo que se encuentra acéfalo desde aproximadamente hace 4 años, la misión de esta Dirección, según el Decreto Provincial 1319/2012, es la de “Asistir a la Secretaría de Legal y Técnica en la formulación de políticas, diseño, aplicación y supervisión de



procedimientos para una correcta preservación, conservación, restauración de fondos documentales y recuperación de la información, propiciando la salvaguarda de la memoria documental de la Provincia (...). Además, tiene como funciones, por un lado, “establecer la vinculación con la Dirección Provincial de Gobierno Electrónico para la difusión y gestión de información de los sistemas desarrollados por el organismo.” y por otro lado la de “establecer vinculación y/o convenios con entes archivísticos, informativos y/o históricos, provinciales, nacionales e internacionales”.

Es importante situarse en este esquema institucional, que nos permite visualizar el rol principal que tiene este cargo para el Archivo, siendo que es el/la encargado/a de llevar las riendas de las relaciones internacionales en tal institución, para su mejora y actualización.

Por este motivo, para que el Archivo tenga una mejora en su planificación, organización y capacidad de financiamiento se pretende buscar que con el armado de un proyecto de cooperación internacional se incentive al área archivística para mejorar su puesta en valor dentro del gobierno provincial, así como también, el de incrementar la actualización de mecanismos internos, ya sea en capacitaciones, herramientas tecnológicas, intercambios académicos, etc.

En función de lo expresado, el Archivo provincial no fue tenido en cuenta como área sensible para la elaboración de políticas públicas tales como en el Plan Estratégico Visión 2030 y tampoco reconocido por parte de las diferentes gestiones de gobierno, además de tener que sortear sus actividades cotidianas con presupuestos escasos, poco personal, para la gran y diversas tareas que se llevan a cabo. Todo esto, reflejado en la poca visibilidad del Archivo y la escasa accesibilidad que cuenta para brindar a la ciudadanía el acceso a la información pública, un derecho humano garantizado a través del Decreto Provincial 0692/2009 y que a su vez obliga al gobierno a cumplir con la publicación de la información pública para cumplir con la transparencia activa, un mecanismo de rendición de cuentas.

Así, se hace visible que se necesita una mayor precaución a la hora de diseñar y llevar a cabo las políticas públicas, por parte de la Secretaría de Legal y Técnica, área a la cual pertenece el Archivo General Provincial de Santa Fe y teniendo en cuenta que una de sus principales funciones tal como figura en el Portal de transparencia del gobierno provincial,

es la de “proveer la organización, régimen y dirección del Archivo General de la Provincia” (Página Web: Visitada en 11/08/2019)<sup>3</sup>.

También hay que tener en cuenta que siguiendo el orden del organigrama planteado para el Archivo General de la Provincia descripto en el Decreto Provincial N° 1319/2012 respecto primeramente, a la Dirección de General del Archivo General de la Provincia, el lugar en el que se dispuso a la sede del Archivo Rosario es como un área de División y se le otorgaron las funciones de “Atender la recepción, organización, preservación y servicio de consulta de los documentos del Poder Ejecutivo en la Sede del Gobierno en la ciudad de Rosario”, funciones escuetas para un área con un solo personal de planta, dos fondos documentales de tamaños exorbitantes, con un presupuesto escaso y descentralización pobre respecto a sus contrapartes en la Ciudad de Santa Fe. Podemos visualizar, como en el siguiente organigrama se trazan los lugares de las áreas y el esquema provincial donde se ubican las mismas, siguiendo lo dispuesto por el Decreto Provincial citado anteriormente vemos en la siguiente ilustración 3.

---

<sup>3</sup> <https://www.santafe.gob.ar/ms/gobiernoabierto/transparencia/organigrama/organigrama-perfil/?idObject=101>

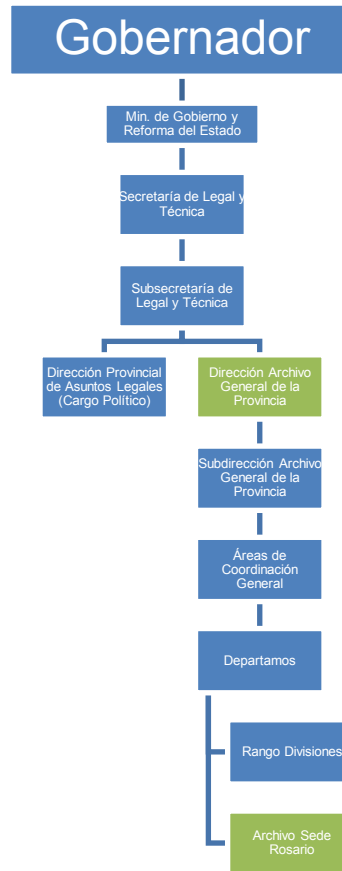


ILUSTRACIÓN 5 – ORGANIGRAMA PROVINCIAL DEL AGPSF

En el organigrama provincial el Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado es parte principal del Poder Ejecutivo y tiene como función, según el Portal web oficial del gobierno de la provincia, los siguientes objetivos:

(...) la planificación y coordinación de las políticas y acciones del Gobierno Provincial y aquellas que impliquen la reforma del Estado (...). En particular, entiende en la atención del despacho del Gobernador y en la coordinación y superintendencia administrativa entre los diferentes ministerios y secretarías; en la organización y dirección del Registro de Leyes; en la formulación y desarrollo de políticas informáticas y en la definición y gestión de los estándares tecnológicos, procesos y procedimientos aplicables a la mejora de la gestión y la incorporación de

las nuevas tecnologías de la información y de las Comunicaciones (TICs), entre otras.

(Gobierno Provincial (s.f.) Recuperado el 11 de agosto de 2019, de <https://www.santafe.gob.ar/ms/gobiernoabierto/transparencia/organigrama> )

Por este motivo es que se decide acompañar en la elaboración de una propuesta de cooperación internacional a un área que necesita no solo el apoyo interno para brindar herramientas que tengan puesto en eje el desarrollo de la misma sino también la oportunidad de proyectarse desde lo local/provincial hacia lo internacional, a través de acciones de cooperación descentralizada, en búsqueda de acciones de colaboración mutua con otras experiencias mundiales, de cooperar para desarrollar a la institución con buenas prácticas, de compartir el conocimiento con especialistas internacionales en la temática archivística y para el financiamiento que sirva de base para la actualización en las tecnologías adecuadas para insertarse a un mundo globalizado que constantemente se informatiza.

Por lo tanto, una de las herramientas que se propone a la institución es el de buscar financiamiento con un objetivo al largo plazo, desarrollando así un mecanismo que sea el puntapié inicial para garantizar una mirada estratégica del Archivo, hacia el desarrollo del diseño de estrategias de cooperación con diferentes entidades y así poner en vanguardia la organización de la documentación, mejorando el resguardo documental y garantizando la accesibilidad óptima del archivo para la ciudadanía.

### **3.3 Antecedentes**

Los antecedentes que se describen en el siguiente cuadro 3 son lo que se consideraron pertinentes para este proyecto integrador final. Fue necesario para la realización del mismo contar con la sistematización de la Base de Datos de los Convenios Internacionales de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración del Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado del Gobierno de la Provincia de Santa Fe, la cual se pudo obtener debido a mi rol de archivero en el área. Por este motivo, la sistematización y la guarda de los Convenios Internacionales Provinciales fue imprescindible para obtener estos datos de la gestión internacional por parte del Archivo General de la Provincia de Santa Fe.

La recopilación de los Convenios Internacionales también se pudo lograr gracias a la participación de la Provincia de Santa Fe en dos Proyectos de Sistematización que se llevaron en conjunto con el Consejo Argentino de Relaciones Internacionales (CARI,2015).

En el siguiente Cuadro se encuentran ordenados con un criterio de la Fecha de firma de los Convenios, que van desde el 13 de septiembre de 1994 al 16 de abril de 2004, se procedió a brindar ese criterio por una cuestión de orden interno. Se puede observar que a partir del año 2004 el Archivo General de la Provincia de Santa Fe carece de firma de los Convenios Internacionales, dando lugar a un análisis realizado ya en este proyecto situado en el apartado de la Situación problemática.

**Cuadro 3\*. Convenios Internacionales relativos al Archivo General de la Provincia de Santa Fe. Período 1994-2019**  
(\*Fuente de Elaboración Propia: Base de Datos de Convenios Internacionales de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración del Gobierno de la Provincia de Santa Fe.)

Fecha de firma	Contraparte Argentina	País Coop.	Contraparte: Organismo gubernamental / ONG	Tema	Nombre y Descripción del Proyecto	Fuente de información	Resultados
13-sep-94	Gobierno de la Prov. de Santa Fe	España	Instituto Histórico Tavera (Fundación dependiente de la empresa de seguros Mapfre)	Preservación Patrimonio	<b>Protocolo de Adhesión al Instituto Histórico Tavera.</b> Tiene por objeto promocionar medidas de preservación y difusión del patrimonio documental iberoamericano.	Convenio N° 395. Registrado 08/11/1994 Folio 199 Tomo I	
28-nov-96	Archivo General de la Prov. de Santa Fe	España	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España - Centro de Información Documental de Archivos (CIDA)	Censo de archivos Iberoamericanos	<b>Acuerdo de Cooperación Científica entre la Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas del Ministerio de Educación y Cultura y el Archivo General de la Provincia de Santa Fe para realizar el trabajo de proyectos archivísticos en el exterior: Argentina: Censo Guía de Archivo de la Provincia de Santa Fe.</b> Tiene por objetivo de realizar un Censo Guía de archivos de la Provincia de Santa Fe.	Convenio N°727 Registrado 21/07/1997 Folio 165 Tomo II // Aprobado por Dec. N° 1612	

14-nov-97	Archivo General de la Prov. de Santa Fe	España	Ministerio de Educación y Cultura del Reino de España	Educación y Cultura	<b>Acuerdo de Cooperación científica entre la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España y el Archivo General de la Provincia de Santa Fe para la realizar el trabajo de proyectos archivísticos en el exterior: Iberoamérica-Argentina-Santa Fe.</b> Tiene por objeto realizar trabajos de investigación, estudios, ordenación, catalogación y difusión de los fondos documentales	Convenio N° 807 Registrado 05/03/1998 Folio 205 Tomo II // Aprobado por Decreto 1183/98	
05-jul-02	Archivo General de la Prov. de Santa Fe	España	Secretaría de Estado de Cultura (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España) - Centro de Información Documental de Archivos (CIDA)	Censo de archivos Iberoamericanos	<b>Convenio de Cooperación Científica entre la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España y el Archivo General de la Provincia de Santa Fe para la realización del Censo-Guía de los archivos argentinos.</b> Tiene por objetivo la colaboración mutua en la elaboración del Censo-Guía de Archivos de Argentina y su integración en la base de datos "Censo Guía de Archivos de España e Iberoamericanos" (CARC) , del Ministerio de Educación español (iniciado en 1979), para promover su difusión cultural y científica.	Dec. N° 2053 Convenio N°1589 Registrado 29/07/2002 Folio 296 Tomo III Gobierno de la Prov. de Santa Fe	
09-jul-02	Archivo General de la Prov. de Santa Fe	España	Secretaría de Estado de Cultura (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España) - Centro de Información Documental de Archivos (CIDA)	Guía de fuentes para la Historia de América	<b>Convenio de Cooperación Científica celebrado entre el Archivo General de la Provincia de Santa Fe y la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España</b> El objetivo es realizar trabajos de investigación y descripción de las actas del "Cabildo de Santa Fe (1701-1730)" con el fin de integrar la información resultante en la base de datos HAME-Guía de Fuentes para la Historia de América. El Archivo General de la Prov. de Santa Fe aportará los datos recopilados que se enviarán al Centro de Información Documental de Archivos (CCIDA) y la Sec. de Cultura española aportará el dinero. Monto: E 4.500	Convenio N°1595 Registrado 12/08/2002 Folio 299 Tomo III // Aprobado por Dec. N° 2691 31/10/02	

06-may-03	Archivo General de la Prov. de Santa Fe	España	Secretaría de Estado de Cultura (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España) - Centro de Información Documental de Archivos (CIDA)	Guía de fuentes para la Historia de América	<b>Convenio de Cooperación Científica entre la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España y el Archivo General de la Provincia de Santa Fe para realizar trabajos de investigación y descripción de las actas del "Cabildo de Santa Fe (1809-1831)".</b> Tiene objetivo integrar la información resultante en la base de datos HAME-Guía de Fuentes para la Historia de América. El Archivo General de la Prov de Sta Fe aportará los datos recopilados que se enviarán al Centro de Información Documental de Archivos (CCIDA) y la Sec de Cultura española aportará el dinero.	Convenio N°1775 Registrado 02/07/2003 Folio 89 Tomo IV // Aprobado por Dec N° 3317	
10-jun-03	Archivo General de la Prov. de Santa Fe	España	Secretaría de Estado de Cultura (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España) - Centro de Información Documental de Archivos (CIDA)	Censo de archivos Iberoamericanos	<b>Convenio de Cooperación Científica entre la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España y el Archivo General de la Provincia de Santa Fe para la realización del Censo-Guía de los Archivos Argentinos.</b> El objetivo es la colaboración conjunta para elaborar el Censo-Guía de Archivos de Argentina y su integración en la base de datos "Censo Guía de Archivos de España e Iberoamericanos" (CARC) , del Ministerio de Educación español (iniciado en 1979), para promover su difusión cultural y científica. Monto: E 2.000	Convenio N°1780 Registrado 18/07/2003 Folio 92 Tomo IV //Aprobado por Dec N° 2695	

16-abr-04	Dirección del Archivo General de la Prov. de Santa Fe	España	Secretaría de Estado de Cultura (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España) - Centro de Información Documental de Archivos (CIDA)	Censo de archivos Iberoamericanos	<p><b>Convenio de Cooperación Científica entre la Secretaría de Estado de Cultura del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España y el Archivo General de la Provincia de Santa Fe para la realización del Censo-Guía de los archivos argentinos.</b></p> <p>El objetivo es la colaboración conjunta para elaborar el Censo-Guía de Archivos de Argentina y su integración en la base de datos "Censo Guía de Archivos de España e Iberoamericanos" (CARC) del Ministerio de Educación español (iniciado en 1979), para promover su difusión cultural y científica.</p> <p>Monto total: E 4.600</p>	<p>Convenio N°2038</p> <p>Registrado 17/05/2004</p> <p>Folio 221</p> <p>Tomo IV</p> <p>Aprobado por el Ejecutivo a través del Dec N° 2094/04.</p>	
-----------	---	--------	--	-----------------------------------	--	---	--



# Conclusiones

---

Para concluir, el trabajo integrador final supone un desafío no solo en términos metodológicos sino también al momento de desarrollar un proyecto de cooperación internacional en un contexto en el que América Latina se plantea problemáticas de financiamiento internacional.

El conjunto de situaciones tales como, el crecimiento de las necesidades financieras que atraviesan los países de la región, muchos de ellos considerados de renta media media-alta, por lo cual dejan de ser prioritarios como destinatarios de la cooperación internacional en términos de búsqueda de financiamiento, este es el caso de nuestro país. Por este motivo también se encuentran con desafíos como los de tener profesionales con capacidades de desarrollar proyectos internacionales, estos planteos se pueden interpretar como un paralelismo a nuestra provincia en el momento de la búsqueda de cooperación internacional, si bien cuenta con participación en organismos de gobiernos locales, estas acciones se hayan diluidas a la hora de decidir lo “estratégico” para el gasto público y por otro lado depender de la buena voluntad del Estado Nacional en el momento de que se apruebe financiamiento local.

Generando dificultades a la hora de la formulación de proyectos, ya que en el momento de elegir problemáticas en las áreas de gobierno se dejan de lados muchas otras posibles políticas públicas que quedan a la espera de mas cooperación internacional.

A su vez, en línea con lo dicho anteriormente, se atravesaron las siguientes dificultades a la hora de llevar a cabo este proyecto, las cuales son:

- El escaso personal de la institución, con poco conocimiento cooperación internacional y saberes específicos para el desarrollo de proyectos de esta índole.
- Los planteamientos difusos a la hora de solicitar financiamiento, ya que muchas veces se espera cubrir con todas las problemáticas de la institución.
- La poca información disponible por parte del Estado Nacional sobre convocatorias específicas para las instituciones.

-El difícil acceso a la hora de plantear los proyectos de cooperación en áreas de gobierno, debido a la excesiva burocratización en la toma de decisiones, por un lado, y a la ausencia de un “know how” específico para llevarlos a cabo.

En las siguientes páginas se llevan a cabo observaciones y recomendaciones analíticas sobre el proyecto realizado.

En el presente trabajo integrador final se ha puesto en práctica tres e se puede observar también en las faltas de cuestiones ejes fundamentales: El primer eje parte *desde la disciplina de las Relaciones Internacionales*, específicamente de la cooperación internacional para el desarrollo y de la cooperación descentralizada. El segundo lo hace *desde la disciplina Archivística*. Y el último *desde el Acceso a la Información* como herramienta del Gobierno Provincial, ámbito de las políticas públicas.

Todos estos ejes han sido interconectando a través de la metodología preponderante en el ámbito de la cooperación internacional, la del Enfoque de Marco lógico, que permite llevar a cabo una propuesta de proyecto de financiamiento para el AGPSF sede Rosario.

En primer lugar, partiendo desde el *eje de las relaciones internacionales*, se realiza una propuesta desde lo observado en el trabajo integrador final. Debido a que se puso en práctica el saber internacionalista desde una mirada transversal hacia las otras disciplinas, algo que en la carrera de grado de la Facultad de Ciencia Política y Relaciones Internacionales es insuficiente. De este modo se hace necesario la realización de más experiencias con el objetivo de aplicar el conocimiento en proyectos, programas, etc. Por lo tanto, generando así una mayor discusión interdisciplinaria del rol de las relaciones internacionales, permitiéndole una autonomía mas fuerte y en específico que pueda identificar las herramientas que la cooperación internacional nos brinda con el objetivo de interactuar con otras áreas. Esto permite generar un cuestionamiento por parte de las relaciones internacionales a el hecho de no generar una identidad del profesional del área a la hora de llevar a cabo una propuesta de trabajo. Siguiendo, lo expresado por el autor Fred Halliday, que mencionaba en su debate de las Relaciones Internacionales que:

(...) la labor de las relaciones internacionales también exige que otros científicos sociales y quienes intervienen en la política pública reconozcan el propio campo

específico de estudio de las Relaciones Internacionales, sus conceptos, teorías y metas; es decir, su autonomía frente a las demás ciencias sociales e igualmente frente al debate público y político. (Halliday, 2006)

En lo relativo a esta propuesta, sucedió que muchas veces los participantes confundían el objeto de la disciplina con la búsqueda de viajes al exterior, o con que el financiamiento para su institución llega con solo nombrar la disciplina.

El desafío que implicó este proyecto fue de ver lo rico de la metodología de trabajo propuesta, que permitió ver un horizonte de posibilidades de financiamiento a través de la cooperación descentralizada, no idealizándola sino buscando aplicar las herramientas de nuestra disciplina.

Además, se observó la necesidad de dotar de profesionales en relaciones internacionales en las áreas específicas de gobierno. Es el caso de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración, en la cual se pudo observar que cuenta con una escasa práctica en el área de la cooperación internacional, cuestión que ya fue analizada, pero que para concluir se lleva a cabo una recomendación.

Si el área de relaciones internacionales no cuenta con una estrategia clara de cooperación, puede perder posibilidades de crear novedosas herramientas. Por un lado, generando un ámbito de trabajo mas competitivo para los profesionales del área y por el otro lado, propuestas de trabajo conjunto para alcanzar objetivos claros a través de la participación en proyectos de cooperación internacional. También generar equipos de trabajo en donde exista una comunicación abierta y con información accesible para futuros proyectos.

Igualmente, este trabajo no hubiera podido ser sin esas debilidades, ya que, si existiera una nutrida cooperación descentralizada pública desde el Gobierno provincial, que fuera planificada, participativa, horizontal y con un sur hacia donde ir, hubiera sido un enfoque distinto desde aquellas gestiones que definieran una planificación estratégica acertada del Gobierno provincial respecto al área.

Por otro lado, respecto al *eje de la Archivística*, se identificaron las debilidades que tiene la disciplina en la Argentina y Latinoamérica con la excepción de países como Chile, Cuba, Costa Rica, Colombia, México y Uruguay, en donde el financiamiento por parte del Estado hacia sus Archivos es mayor que en otros países de la región. Esto se puede deducir a través de la cantidad de proyectos en los que participan los países en programas específicos, tales como Iberarchivos y se puede observar en los indicadores que arrojan sobre los países nombrados, de un total de 1.314 proyectos aprobados durante el período de 1999 a 2018, Cuba se encuentra con un total de 216 proyectos aprobados, Costa Rica con 151, Colombia con 139, Uruguay 110, México 109 y por último Chile con 92 proyectos aprobados. (Iberarchivos, 2019).

Si bien es notoria la alta participación a través de la cooperación de estos países, en la Argentina la participación a convocatorias de índole internacional en la temática es baja. Se puede leer en clave, de como son las malas condiciones que tienen los Archivos en nuestro país para implementar el derecho de acceso a la información a través de la accesibilidad de orden práctico. Siguiendo a Nazar (2014) “la posibilidad de conservación física de los documentos, la existencia de repositorios, servicios y equipamiento en los archivos, la organización y el respeto de los fondos documentales (...)” son efectos heredados de la situación política de las décadas de los ’70 y ’90, tales como los diferentes endeudamientos con el Fondo Monetario Internacional, la fuga de intelectuales, las políticas de achicamiento del Estado, el Consenso de Washington, medidas que trajeron aparejado un deterioro de los Archivos y de la preservación documental.

Se puede observar también en otros planteados realizados por la autora tales como:

(...) la ausencia de la figura del archivo administrativo en los organigramas de la Administración Pública, los bajos presupuestos que se asignan a las áreas que cumplen la función de Archivo (...) la común idea de que el Archivo es un depósito donde se entremezclan papeles con muebles en desuso y personal castigado. (Nazar, 2014)

En línea con lo planteado por la autora (Nazar, 2014), tampoco existe una difusión clara sobre la disciplina Archivística, en el caso de nuestra Universidad Nacional de Rosario, es notorio que en la Facultad de Humanidades y Artes existe una variedad de carreras afines a la Archivística (tales como Historia, Arqueología, Bellas Artes, etc.), sin embargo, esta no se encuentra jerarquizada como carrera grado, sino que tiene presencia en cursos relacionados con la conservación, la historia, la arqueología y la museología.

Finalmente, En cuanto al eje **Acceso a la Información**, como herramienta del ámbito de las políticas públicas, se observa una política activa del Gobierno Provincial, tanto en el plano normativo, que habilita las políticas de Transparencia, como en el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la participación de la ciudadanía. Así mismo, Santa Fe cuenta con plataformas de gobierno abierto, algo que lo catapulta en la Argentina como una provincia actualizada en la materia, pero amerita prestar mayor atención a el modo en que el Estado genera su información, los mecanismos que utiliza para transformarla en documentos públicos, que puedan ser resguardados de manera sistémica por la institución archivística y accesible a la comunidad.

Por este motivo es necesario contar con un Archivo actualizado, que sea responsable en su funcionamiento, que cuente con el presupuesto adecuado para poder conservar los documentos, que tenga profesionales idóneos y sea un actor central en el diseño de las políticas públicas.

Cuando muchas de estas medidas puedan materializarse, las Administraciones provinciales podrán mejorar sus mecanismos de acceso a la información, teniendo en cuenta la triple función social de los archivos, en “La documentación de archivo se preserva por ser posible fuente para la escritura de la sociedad, para la memoria de la institución productora y como garantía en el ejercicio de derecho” (Nazar, 2014).

Para finalizar, respecto a los documentos archivísticos trabajados en este proyecto, estos representan una parte oscura de la Argentina, pero que a su vez son un claro recordatorio de aquel fin a las violaciones de los derechos humanos, al que digamos Nunca Más y a buscar el compromiso en la construcción de democracias latinoamericanas que respeten la diversidad ideológica, cultural y de las minorías.

# Anexos

---

## **Objetivos Generales y Específicos**

OG: Puesta en valor del Archivo General Provincia de Santa Fe (AGPSF) perteneciente al Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado (MGyRE) del Gobierno de la Provincia de Santa Fe.

OE: Aumentada la implementación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC'S por parte del Archivo General Provincia de Santa Fe (AGPSF) sede Rosario.

## **Metodología: enfoques y técnicas**

Enfoque cualitativo y cuantitativo.

Técnicas: indagación de fuentes secundarias (bibliografía) y primarias (Decretos, Leyes, etc), diagnóstico situacional, entrevistas abiertas, datos estadísticos públicos, evaluación de impacto mediante indicadores.

Metodología de Marco Lógico de Proyectos:

La utilización de la Metodología de Marco Lógico según la Fundación CIDEAL que trabaja en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo desde el año 1983, y que tiene en cuenta que “el enfoque del marco lógico (EML) ha sido el método más utilizado por la mayor parte de las agencias de cooperación internacional para la planificación y gestión de proyectos de desarrollo” (Camacho, Cámara, Cascante y Sainz, 2001). Esto nos lleva elegirlo como, un método práctico que conlleva a una selección de estrategias que se plantean a partir de objetivos, planteados desde una manera participativa, a través de talleres, etcétera, que hacen posible visibilizar mejor el planteamiento de problemas, causas y efectos de una población y a su vez permite tener herramientas mas eficaces para generar políticas públicas que no sean ajenas a la sociedad que se quiere implementar. También se debe tener en cuenta que la mayoría de los países de la Unión Europea y de América Latina como también organismos internacionales, utilizan este método para planificar proyectos y/o programas de cooperación internacional para el desarrollo. En este trabajo integrador final se llevan a cabo solo dos etapas, del Ciclo de Gestión de los Proyectos de Desarrollo, de las cuatro que trabaja este método, estas son la Identificación en donde se gesta el proyecto y luego la etapa del Diseño en donde se procede a la formulación de este.



Por otro lado, los autores (Ortegón Edgar, Pacheco Juan Francisco, Prieto Adriana, 2015) lo definen como una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su énfasis está centrado en la orientación por objetivos, la orientación hacia grupos beneficiarios y el facilitar la participación y la comunicación entre las partes interesadas. Puede utilizarse en todas las etapas del proyecto: En la identificación y valoración de actividades que encajen en el marco de los programas país, en la preparación del diseño de los proyectos de manera sistemática y lógica, en la valoración del diseño de los proyectos, en la implementación de los proyectos aprobados y en el Monitoreo, revisión y evaluación del progreso y desempeño de los proyectos.

# Bibliografía

---

Argentina. Archivo Nacional de la Memoria. Argentina 1976-1983: patrimonio documental incorporado al Registro Memoria del Mundo de la UNESCO / coordinado por Sandra Moresco y Cecilia Batemarco. - 1a ed. - Buenos Aires: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos de la Nación. Secretaría de Derechos Humanos. Archivo Nacional de la Memoria, 2013.

Base de Datos de los Convenios Internacionales de la Provincia de Santa Fe. Archivero de la Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración, del Gobierno de la Provincia de Santa Fe: Jorge Ignacio Suárez. Disponible a la consulta.

Camacho, Hugo; Cámara, Luis; Cascante, Rafael; Sainz, Héctor (Acciones de Desarrollo y Cooperación A.D.C) “El Enfoque del marco lógico: 10 casos prácticos: Cuaderno para la identificación y diseño de proyectos de desarrollo” CIDEAL – Fundación CIDEAL Madrid 2001.

Cianciardo, Hernán. “Enfoque de Marco Lógico”. Blog Cátedra Integración y Cooperación Latinoamericana. [Diapositivas de PowerPoint]. Recuperado 15 de Septiembre, 2019. Disponible en: <https://docs.google.com/presentation/d/1BVQSYhEPAsdYMajALwn2LEmF3WGsj-0fEhuGTGVrmuc/edit#slide=id.p1>

Consejo Argentino de las Relaciones Internacionales. Proyecto “Sistematización y publicación on line de los Convenios Internacionales” en su aplicación a la Provincia de Santa Fe (2008-2015). Disponible en: <http://www.cari.org.ar/pdf/provincias-convenios-santafe.pdf>

Consejo Internacional de los Archivos. La Comisión del Programa “Guía de Aplicación”. 2015.

Curso “Ética Pública, Transparencia Y Acceso A La Información” Módulo II: “Transparencia y Estrategias anticorrupción.”. Ministerio de Economía. Dirección Provincial de Formación Laboral de los Trabajadores Públicos. Años 2019

Díaz, Javiera. “Capítulo III. La cooperación descentralizada como campo de estudio”. Hacia la horizontalidad y descentralización de las relaciones internacionales. Estudio sobre

Cooperación Sur-Sur Descentralizada (CSSD) en América Latina. Colección de Estudios de Investigación / Numero 8. Observatorio de Cooperación Descentralizada Unión Europea-América Latina. Diputación de Barcelona, 2014.

Enciclopedia jurídica consultada el 06 de octubre de 2019 disponible en: <http://www.enciclopedia-juridica.com/d/querella/querella.htm>

Galassi, Gisela: “Traslado, organización y descripción documental del Archivo de la División de Investigaciones de la Policía de Rosario (1905-1940)”. XX Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos del Programa IBERARCHIVOS año 2018. Disponible en: <http://www.iberarchivos.org/proyectos/traslado-organizacion-descripcion-documental-del-archivo-la-division-investigaciones-la-policia-rosario-1905-1940/>

Gómez Galán, Manuel y Cámara López, Luis “Orientaciones para la aplicación del enfoque del marco lógico. Errores frecuentes y sugerencias para evitarlos.” CIDEAL. Madrid, 2003.

Halliday, Fred: “Las Relaciones Internacionales y sus debates”. Centro de Investigación para La Paz (CIP-FUHEM). Madrid, 2006.

López Silvia y Xalma Cristina (autoras). “Informe de la Cooperación Sur Sur en Iberoamérica 2016”. Secretaría General Iberoamericana, SEGIB. Madrid, septiembre 2016

Manuel Gómez Galán y José Antonio Sanahuja (coords.), La cooperación al desarrollo en un mundo en cambio. Perspectivas sobre nuevos ámbitos de intervención. Madrid, CIDEAL, 2001.

Memoria del Mundo: Directrices (Edición revisada 2002) / preparada por Ray Edmondson. París: UNESCO, 2002.

Nazar, Mariana: “El acceso a los archivos: sistemas de gestión de la información implementados en América Latina”. En: Torres, Natalia (Compiladora): “Hacia una política integral de gestión de la información pública: todo lo que siempre quisimos saber sobre archivos”. 1ª ed. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Universidad de Palermo – UP, 2014.

Ortegón Edgar, Pacheco Juan Francisco, Prieto Adriana: “Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas”. Manuales Serie 42. Santiago de Chile, CEPAL, ONU, reimpresión abril 2015.

Padro Lallande, Juan Pablo: “La cooperación internacional para el desarrollo: origen, fundamentación, concepto y modalidades”. En: Teoría y práctica de la cooperación internacional para el desarrollo: Una perspectiva desde México. Centro de Gestión y Cooperación Internacional para el Desarrollo, Ciudad de México. Segunda edición 15 de septiembre, 2018.

Romero, María del Huerto: “Análisis de la cooperación descentralizada local. Aportes para la construcción de un marco de referencia conceptual en el espacio de las relaciones Unión Europea - América Latina”. En: Anuario del Observatorio de la Cooperación Descentralizada Local, Observatorio de la Cooperación Descentralizada Local Unión Europea-América Latina, Montevideo/Barcelona, 2006, págs. 44-63.

Romero, María del Huerto: “Conceptos de Cooperación Descentralizada”. Blog Cátedra Integración y Cooperación Latinoamericana. [Diapositivas de PowerPoint]. Recuperado 15 de Octubre, 2019. Disponible en: <https://docs.google.com/presentation/d/1RN5ICPcgUoAWCESzwJM1xWVQ0Gdcm-qz4BuqpkD-HPo/edit#slide=id.p1>

Romero, María del Huerto: “Cooperacion Descentralizada Local”. Blog Cátedra Integración y Cooperación Latinoamericana. [Diapositivas de PowerPoint]. Recuperado 15 de Octubre, 2019. Disponible en: [https://docs.google.com/presentation/d/1zU0-V8BP-\\_dPUdq7UiY203skNiq\\_iZmB8ACvypazcVE/edit#slide=id.p1](https://docs.google.com/presentation/d/1zU0-V8BP-_dPUdq7UiY203skNiq_iZmB8ACvypazcVE/edit#slide=id.p1)

Romero, María del Huerto: “Cooperación al Desarrollo”. Blog Cátedra Integración y Cooperación Latinoamericana. [Diapositivas de PowerPoint]. Recuperado 15 de Octubre, 2019. Disponible en: [https://docs.google.com/presentation/d/1\\_-i\\_etaLrGGK9S3ez259xkgp4MtcCIcu-N758HBbsIk/edit#slide=id.p1](https://docs.google.com/presentation/d/1_-i_etaLrGGK9S3ez259xkgp4MtcCIcu-N758HBbsIk/edit#slide=id.p1)

Sanz Corella, Beatriz: “Volumen 2: Elementos para la construcción de una política pública local de cooperación descentralizada”. En: Guía para la acción exterior de los gobiernos

locales y la cooperación descentralizada Unión Europea-América Latina. Diputación de Barcelona, 2018.

Villagrán, Jorge: “Tecnologías para la gestión de la Información”. En: Torres, Natalia (Compiladora): “Hacia una política integral de gestión de la información pública: todo lo que siempre quisimos saber sobre archivos”. 1ª ed. Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Universidad de Palermo – UP, 2014.

### **Portales Web de Entidades Internacionales**

Archivo de la policía Nacional de Guatemala:

- Inicio. Archivo de la policía Nacional de Guatemala. Disponible en: <http://archivohistoricopn.org/>

### **Portales Web de Entidades Nacionales**

Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba:

- Institucional. Archivo Histórico de la Provincia de Córdoba. Disponibles en: <https://cultura.cba.gov.ar/institucional/bibliotecas-y-archivos-historicos/archivo-historico-de-la-provincia-de-cordoba/>

Archivo General de la Nación:

- Institucional. Archivo General de la Nación. Disponible en: <https://www.argentina.gob.ar/interior/archivo-general-de-la-nacion>

### **Página Oficial del Gobierno de la Provincia de Santa Fe:**

-Gobierno Abierto. Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado. (Visitadas el 11/08/2019)

- Página principal de Gobierno Abierto. Disponible en: <https://www.santafe.gob.ar/ms/gobiernoabierto/>
- Gobierno Provincial. Transparencia. Autoridades y Organismos. Ministro de Gobierno y Reforma del Estado. Disponible en: <https://www.santafe.gob.ar/ms/gobiernoabierto/transparencia/organigrama/organigrama-perfil/?idObject=39>
- Gobierno Provincial. Transparencia. Autoridades y Organismos. Secretaría de Legal y Técnica. Disponible en:

<https://www.santafe.gob.ar/ms/gobiernoabierto/transparencia/organigrama/organigrama-perfil/?idObject=101>

-Secretaría de Derechos Humanos- Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (Páginas Web Visitadas el 27/08/2019).

- Juicios por delitos de lesa humanidad que se tramitan en Santa Fe. Disponible en: [https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/137056/\(subtema\)/93806](https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/137056/(subtema)/93806)
- Archivo Provincial de la Memoria. Disponible en: [https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/121979/\(subtema\)/93806](https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/121979/(subtema)/93806)
- Protección de Testigos y Querellantes (Páginas Web Visitadas el 06/10/2019) Disponible en: [http://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/146235/\(subtema\)/93806](http://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/146235/(subtema)/93806)

-Secretaría de Relaciones Internacionales e Integración del Gobierno de la Provincia de Santa Fe. (Páginas Web Visitadas el 23/09/2019).

- Relaciones Internacionales e Integración Regional. Disponible en: <https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/93662>
- Cooperación internacional. Disponible en: [https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/116950/\(subtema\)/93662](https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/116950/(subtema)/93662)
- Territorializar la Agenda para el Desarrollo. Disponible en: [https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/225712/\(subtema\)/93662](https://www.santafe.gov.ar/index.php/web/content/view/full/225712/(subtema)/93662)
- Plataforma digital de los Convenios Internacionales de la Provincia de Santa Fe. Disponible en: [https://www.santafe.gov.ar/conv\\_int/](https://www.santafe.gov.ar/conv_int/)

-Sistema De Información De Normativa (Sin):

- Decreto Provincial N°0692/2009. Regula el Mecanismo de Acceso a la Información Pública. Disponible en: <https://www.santafe.gov.ar/normativa/item.php?id=41870&cod=e2b976d9d5b321ff69c49c88fc518c2b>
- Decreto Provincial N°1319/2012. Disponible en: <https://www.santafe.gov.ar/normativa>

- LEY N°12140: Ley Provincial Disponible en: <https://www.santafe.gov.ar/normativa/getFile.php?id=223661&item=108609&cod=961e1a2b252c4474da86afc68dd98a36>

-Noticias del Portal de la Página Oficial del Gobierno de la Provincia de Santa Fe (Páginas Web Visitadas el 06/10/2019):

Se dictó sentencia en la causa por delitos de lesa humanidad perpetrados en el centro clandestino de detención “la casita”. Disponible en: <https://www.santafe.gov.ar/noticias/noticia/254156/>

### **Portales Web de Organizaciones Internacionales**

Consejo Internacional de los Archivos:

- “Declaración Universal de los Archivos”. Disponible en: <https://www.ica.org/es/la-declaracion-universal-de-los-archivos-uda>
- “¿Qué es un documento de archivo?”. Disponible en: <https://www.ica.org/es/%C2%BFqu%C3%A9-son-los-archivos>
- “¿Por qué archivar?”. Disponible en: <https://www.ica.org/es/%C2%BFpor-qu%C3%A9-archivar>
- Comisión del Programa dependiente del Consejo Internacional de Archivos: Invitación a aplicar para la financiación, la promoción y el apoyo de proyectos Disponible en: <https://www.ica.org/es/invitaci%C3%B3n-aplicar-para-la-financiaci%C3%B3n-la-promoci%C3%B3n-y-el-apoyo-de-proyectos>

Iberarchivos:

- Información sobre el Programa de Cooperación de la Secretaría General Iberoamericana. Disponible en: <https://www.iberarchivos.org/que-es-iberarchivos/>

Organización de las Naciones Unidas:

- Organización de las Naciones Unidas. Sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenibles. Disponibles en: <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/sustainable-development-goals/>

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura:

- Sobre la UNESCO. Disponible en: <https://es.unesco.org/about-us/introducing-unesco>
- Convenios firmados por Argentina. Disponible en: <https://es.unesco.org/countries/argentina/conventions>



- Memoria del Mundo: “Programa Memoria del Mundo”. Disponible en: <https://en.unesco.org/programme/mow>
- Comunicación e Información. Memoria del Mundo. Registro. Acceso por region geográfica y país. Disponible en: <http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/memory-of-the-world/register/access-by-region-and-country/ar/>

Secretaría General Iberoamericana:

- Quienes somos. Disponible en: <https://www.segib.org/quienes-somos/>
- Antecedentes. Disponible en: <https://www.segib.org/programa/iberarchivos/>
- Cumbre Iberoamericanas. Disponible en: <https://www.segib.org/cumbres-iberoamericanas/>
- La Cooperación Iberoamericana. Disponible en: <https://www.segib.org/cooperacion-iberoamericana/>
- Camino a la XVII Cumbre. Disponible en: <https://www.segib.org/cumbres-iberoamericanas/camino-a-la-xxvii-cumbre/>
- Detalle de Convocatorias. Disponible en: <https://www.segib.org/call/convocatoria-de-ayudas-iberarchivos-2019/>
- Cultura. Iberarchivos. Programa de Apoyo al Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos. Disponible en: <https://www.segib.org/programa/iberarchivos/>